

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 22

СОГЛАСОВАН  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 22  
от 31.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 22  
от 01.09.2024 № 133-д  
Директор \_\_\_\_\_ М.Ю. Чиркова

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**учебно-воспитательной работы школы**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 22**  
**на 2024/25 учебный год**

### Общие сведения о школе

МБОУ СОШ № 22 города Узловая Тульской области – это Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа.

В 2023/24 учебном году в школе к обучению приступили 833 ученика, 823 ученика (на 31.05.2024), в 32 классах, работали группы ГПД:

- начальная школа - 14 классов (354 чел. на конец года);
- основная школа - 16 классов (418 чел. на конец года);
- средняя школа - 2 класса (51 чел. на конец года);

Педагогический коллектив - это 38 человек, из них 37 штатных.

В школе разработаны программы:

<i>Наименование программы</i>	<i>Кем и когда рассмотрена и утверждена</i>
Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ СОШ № 22	Педагогическим советом школы, протокол от 31.08.2023 №1, утверждена приказом директора школы от 01.09.2023 № 133 –д.
Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ СОШ № 22	Педагогическим советом школы, протокол от 31.08.2023 №1, утверждена приказом директора школы от 01.09.2023 № 133 –д.
Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ СОШ № 22	Педагогическим советом школы, протокол от 31.08.2023 №1, утверждена приказом директора школы от 01.09.2023 № 133 –д.
Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР МБОУ СОШ № 22 (вариант 7.2)	Педагогическим советом школы, протокол от 31.08.2023 №1, утверждена приказом директора школы от 01.09.2023 № 133 –д.
Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ СОШ № 22 (вариант 1)	Педагогическим советом школы, протокол от 31.08.2023 №1, утверждена приказом директора школы от 01.09.2023 № 133 –д.
Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся для обучающихся с РАС с легкой умственной отсталостью МБОУ СОШ № 22 (вариант 8.3)	Педагогическим советом школы, протокол от 31.08.2023 №1, утверждена приказом директора школы от 01.09.2023 № 133 –д.
Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с ЗПР МБОУ СОШ № 22 (вариант 7.1)	Педагогическим советом школы, протокол от 31.08.2023 №1, утверждена приказом директора школы от 01.09.2023 № 133 –д.
Программа развития МБОУ СОШ № 22 на 2022-2027	Утверждена приказом директора от 20.12.2022 № 159 –д.
Рабочая программа воспитания МБОУ СОШ № 22 на 2022-2026 годы	Педагогическим советом школы, протокол от 29.08.2022 №1, утверждена приказом директора школы от 29.08.2022 №81 –д.

Школа участвует в реализации мероприятий:

- проекта «Цифровая образовательная среда» (приказ МО ТО от 19.04.2021 № 710);
- регионального проекта «PRO-стажер»;
- Национального проекта «Беспилотные авиационные системы»

### Анализ работы педагогического коллектива школы за 2023/24 учебный год

В 2023/24 учебном году школа работала над проблемной темой «Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения обновленных ФГОС»

Реализуя проблемную тему, коллектив школы опирался на Закон РФ «Об образовании», на указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, Устав школы, локальные нормативные акты ОУ, учебный план, выступающий главной частью ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и регламентирующий организацию и содержание образовательного процесса.

Нагрузка учителя определялась учебным планом, разработанным школой, утвержденным директором школы, приказ от 01.09.2023. Структура, содержание образовательных компонентов учебного плана была направлена на реализацию педагогической идеи развития личности каждого ребенка, а также профильной подготовки обучающихся. Педагогическая идея предполагала:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- вариативность обучения;
- личностно ориентированный подход к обучению и воспитанию;
- учет динамичности, формирование познавательных потребностей и интересов учащихся;
- самореализацию возможностей каждого;
- соответствие уровню психофизического здоровья детей;
- разностороннее развитие личности;
- обеспечение поэтапной подготовки к взрослой самостоятельной жизни.
- индивидуализация образования реализовалась через вариативность содержания:
- образовательный компонент, по которому успешно функционировали предметы и курсы для учащихся 1 – 11 классов. Данная работа способствовала расширению образовательного пространства, развитию познавательных интересов, приобщению к здоровому образу жизни, формированию информационной культуры, социализации учащихся и их профессиональному выбору.

В качестве одной из идей в процессе управления является идея создания педагогического коллектива высокой квалификации, который играет ведущую роль в качественном осуществлении образовательного процесса в школе.

В 2023/24 учебном году школа поставила перед собой цель: формирование модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения цели определили задачи:

- совершенствовать систему управления школой в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье учеников;
- повышать качество образовательных достижений учеников;
- внедрять профессиональные стандарты;
- модернизировать систему контроля условий и образовательной деятельности;
- повышать инвестиционную привлекательность школы.

### **Анализ работы начальной школы за 2023/24 учебный год**

Цель анализа учебно-воспитательной работы:

- оценка результатов деятельности педагогического коллектива учителей начальных классов за 2023/24 учебный год
- выявление эффективности работы каждого учителя;
- разработка целей и задач для годового плана на 2024/25 учебный год;
- определение путей совершенствования работы школы;
- повышения качества обучения школьников.

Для выполнения учебной работы были поставлены следующие задачи.

1. Переход на обновленные ФГОС НОО, УМК «Школа России» для 3 класса.
2. Совершенствование методики индивидуального подхода к обучению и воспитанию обучающихся.
3. Развитие преемственности уровней обучения.
4. Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей.
5. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению компьютерной грамотностью и новыми интерактивными методами обучения.
6. Продолжение внедрения в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в

урочной и внеурочной педагогической деятельности.

7. Обобщение педагогического опыта учителей школы.

### Анализ работы за 2023/24 учебный год (1 уровень обучения)

В 2023/24 учебном году методическое объединение учителей начальных классов МБОУ СОШ № 22 продолжало работать над темой «Применение современных образовательных технологий как средство повышения качества образования».

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития обучающихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие цели и задачи:

- совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;

- внедрение в практику работы всех учителей ШМО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

- формирование функциональной грамотности, общеучебных и исследовательских умений у младших школьников через уроки, конкурсы.

- охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей.

- развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой (через внеклассные мероприятия)

- создание условий для творчества во всех видах деятельности (участие во всевозможных конкурсах, выставках, олимпиадах).

- совершенствование работы по повышению качества ведения документов педагогами.

#### Информационная справка.

В 2023/24 учебном году начальная школа насчитывала 14 классов.

Обучающиеся 1-2 классов работали по «Школе России», 3-4 - «Перспектива».

Работали 4 группы продлённого дня

Методическая деятельность МО учителей начальных классов строилась на диагностической основе и велась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач. Согласно утвержденному плану работы, проведены заседания методического объединения, на которых заслушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания обучающихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

Педагогический коллектив начальной школы решал следующие задачи:

- повышения квалификации педагогов по проблеме: реализация учебных стандартов (формирование ключевых компетентностей обучающихся);

- проектирования образовательного содержания, направленного на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций;

- отбора методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС;

- накопления дидактического материала, соответствующий ФГОС;

- совершенствования форм работы с одаренными обучающимися и осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся, обучающимся с ОВЗ;

- приобщение детей к духовно-нравственным ценностям своего народа, восстановление утраченных связей современного человека с исторической памятью.

Учителя начальных классов участвовали в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы.

#### Анализ учебного процесса

Вся работа учителей начальной школы в учебном году была нацелена на создание комфортной

обстановки для получения знаний и всестороннего развития ребёнка как личности и решения поставленных задач.

Контроль знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов. Одновременно контроль выполняет функцию среза обученности и качества знаний обучающихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

В целом анализ контрольных работ и диктантов показал, что программу обучающиеся усвоили хорошо и удовлетворительно.

Анализируя причины ошибок, допущенных обучающимися в работе, можно выделить наиболее важные из них, такие как:

- отсутствие у многих обучающихся орфографической зоркости, врожденной грамотности, высокого уровня сформированности навыков контроля и самоконтроля;
- непрочное (поверхностное) усвоение многими обучающимися теоретических сведений (правил) русского языка и недостаточный уровень сформированности у обучающихся умения применять полученные знания на практике;
- отсутствие в большинстве случаев систематической работы над ошибками.

Проблема формирования навыков грамотной письменной речи и письма на сегодняшний день остается одной из главных проблем, стоящих перед начальной школой. Большую роль в решении этой проблемы может и должен оказать обмен опытом и совместное определение направлений в работе всего методического объединения учителей начальных классов.

Наибольшее количество ошибок при выполнении контрольных работ по математике было допущено в ходе устного и письменного сложения, вычитания умножения и деления. При решении задач основной ошибкой обучающихся был неправильный выбор действий, многие не поняли смысла, вычислительные ошибки.

Среди причин, лежащих в основе выявленных в ходе проведения итоговых работ по математике ошибок, допущенных обучающимися, можно выделить следующие, наиболее существенные:

- недостаточный уровень сформированности у обучающихся младших классов общего способа работы над задачей (анализ условия задачи, составления плана решения задач, реализация принятого плана с пояснением действий и проверка решения);
- низкий уровень образного и логического мышления у ряда обучающихся;
- решение задач на уроках ещё не стало предметом самостоятельной деятельности обучающихся (в классах преобладают фронтальные формы в процессе разбора и решения задач);
- слабый навык сформированности у обучающихся контроля и самоконтроля;
- отрыв отдельных теоретических знаний от практики (от умения применять на практике полученные знания);
- недостаточно прочно отработаны приёмы работы обучающихся с таблицами сложения и вычитания, умножения и деления на этапе доведения навыков до уровня автоматизма;

В следующем учебном году учителям начальных классов следует обратить внимание на организацию систематического повторения и ликвидацию пробелов, обнаруженных при выполнении итоговых контрольных работ в текущем учебном году.

#### Работа с одаренными и способными детьми

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными обучающимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах.

В рамках работы с высокомотивированными обучающимися 4 классов были проведены предметные олимпиады по русскому языку, математике на муниципальном этапе. По итогам муниципального этапа предметных олимпиад для обучающихся 2-4 классов в 2023/24 учебном году учащиеся нашей школы заняли призовые места.

С целью формирования гражданского самосознания, патриотического чувства и уважения к истории российского государства, своей малой родине с был проведен муниципальный конкурс проектных и исследовательских работ «Я - исследователь». Наши обучающиеся приняли участие в конкурсе и заняли призовые места.

### Работа со слабоуспевающими обучающимися.

На каждого слабоуспевающего обучающегося учителями составлен план индивидуальной работы, по расписанию проводятся дополнительные занятия, профилактические беседы классных руководителей и администрации школы с обучающимися и их родителями. Для слабоуспевающих обучающихся учителями составляются карточки-помощники при написании изложений и сочинений, карточки с дифференцированными заданиями, в которых показаны приемы работы над примерами и задачами.

По итогам 2023/24 учебного года во всех классах начальной школы программа выполнена по всем предметам.

### Анализ работы групп продленного дня.

В 2023/24 учебном году в начальной школе функционировали 4 группы продленного дня. Все группы работали по утвержденному режиму, составленному в соответствии с требованиями СанПиНа. В режиме предусматривалось прием пищи, пребывание на свежем воздухе, самоподготовка, чтение книг, занятия и игры по интересам, занятия, экскурсии, прогулки.

Воспитатели стремились наполнить вторую половину дня интересной творческой деятельностью.

В течение года осуществлялась систематическая проверка деятельности ГПД: выполнение режима, наполняемость, проведение развивающих часов, организация самоподготовки, досуга. В целом режим работы в группах соблюдался. На конец года все воспитатели смогли сохранить контингент групп. В целом работу ГПД в прошедшем учебном году можно признать удовлетворительной.

### Анализ внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль проводился с целью:

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса.

Основными элементами контроля явились:

- состояние преподавания учебных предметов;
- ведение школьной документации;
- выполнение учебных программ;
- подготовка и проведение промежуточной аттестации.

Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались в срок всеми педагогами.

Проверка рабочих тетрадей показала, что все тетради проверяются ежедневно. Учителя систематически работают над соблюдением единого орфографического режима, но не всегда дети его соблюдают, ошибки исправляются учителем, с выставлением количества ошибок на полях тетрадей, все оценки выставляются объективно, учитываются также индивидуальные особенности детей. Однако не все обучающиеся аккуратно и добросовестно ведут свои рабочие тетради. Некоторыми детьми не освоены нормы каллиграфического письма.

Проверка контрольных тетрадей показала, что во 2-4 классах контрольные работы выполняются согласно календарно-тематическому планированию, графику проведения оценочных работ. Все допущенные ошибки исправляются, их количество в соответствии с условными обозначениями вынесены на поля. В соответствии с нормами оценок письменных работ по русскому языку диктанты оценены одной отметкой. Для диктантов использованы связные тексты, отвечающие нормам современного литературного языка и доступные по содержанию обучающимся начальных классов. Количество слов диктантов соответствует требованиям к тексту контрольных диктантов в начальных классах. После диктантов и контрольных работ выполняется работа над ошибками, которая проверяется учителями. Большинство тетрадей находятся в удовлетворительном состоянии. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

В результате проверки личных дел обучающихся установлено, что на каждого обучающегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, копия свидетельства о рождении). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении обучающихся. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела обучающихся, не допускать исправлений.

В рамках внутришкольного контроля были проведены контрольные срезы, административные контрольные работы и диктанты, а также проверка техники чтения.

Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что в основном обучающиеся начальных классов с предложенными заданиями справились.

Учителям начальных классов после проведения срезов были даны следующие рекомендации:

1. Учителям начальных классов проанализировать результаты контрольных срезов, усилить работу по формированию у детей грамотного письма, вычислительных навыков.

2. Продолжить индивидуальную работу со слабоуспевающими детьми, мотивированными обучающимися.

3. Совершенствовать качество работы по подготовке обучающихся к участию в предметных конкурсах, олимпиадах.

3. Всем учителям продолжить работу по самообразованию, реализации творческого потенциала, развитию и совершенствованию различных форм методической деятельности, добиваться качественных знаний обучающихся.

#### Общие выводы.

1. Работу учителей начальных классов можно считать удовлетворительной. Учебные программы по всем предметам пройдены.

2. Поставленные задачи в основном выполнены. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь.

3. Учителя начальных классов продолжали работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания, продолжают работать по внедрению инновационных технологий в образовательном процессе.

4. Учителя изучают нормативные документы и примерные образовательные программы обновленных ФГОС, изучают методику системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников.

5. Учителя школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых самостоятельных и контрольных работ.

6. Обучающиеся начальных классов были постоянными участниками школьных конкурсов и концертов, посвященных различным праздничным датам, внеклассных мероприятий творческого и спортивного характера.

7. Постоянно осуществлялся контроль ведения школьной документации, составлялись контрольные работы, проводилась проверка дневников и тетрадей обучающихся.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе начальной школы имеются недостатки:

- все еще недостаточно эффективна работа с одарёнными и низкомотивированными обучающимися;

- некоторые учителя не проявляют заинтересованности новыми информационными технологиями, что негативно влияет и на творческий потенциал учителя, и на процесс обучения в целом.

#### Задачи на следующий учебный год.

1. Реализовать обновленные ФГОС на уровне.

2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.

3. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в муниципальных олимпиадах и конкурсах.

4. Совершенствовать формы и методы работы индивидуальной работы с детьми.

5. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.

6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями обучающихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

8. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

10. Систематически осуществлять внутришкольный контроль.

11. Продолжить работу по оснащению кабинетов необходимым методическим и техническим материалом.

### Анализ работы за 2023/24 учебный год (2 и 3 уровни обучения)

Учебно-воспитательная работа школы строилась в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

В этом учебном году перед коллективом учителей ОУ стояли следующие задачи:

- использовать наиболее эффективные технологии преподавания предметов;
- сформировать у учащихся системные знания на уровне обязательного минимума подготовки по предметам в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- формировать у учащихся умение применять знания в изменившихся условиях;
- совершенствовать систему урочной и внеурочной деятельности.

Применяя в своей работе разнообразные формы обучения, учителя создали необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

Анализ учебно-воспитательного процесса производился по результатам проверок УУД, ЗУН учащихся в различной форме: административные контрольные работы, срезы знаний по всем предметам, выступление учащихся на практических конференциях и т.п.

#### 1. Показатели работы школы

##### 1.1. Показатели успеваемости и качества знаний учащихся

Показатели	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Успеваемость	99,8	99,9	99,9	100	100
Качество	57,8	55,3	55,8	53,6	47,2

1.2. Информация об обучающихся, окончивших школу с похвальными листами «За отличные успехи в учении», аттестатами особого образца, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями «За особые успехи в учении»

Параметры статистики	2021/22	2022/23	2023/24
<b>Обучалось:</b>	788	825	823
– в начальной школе	331	351	354
– в основной школе	409	424	418
– в средней	48	50	51
<b>Оставлены на повторный год обучения:</b>	1	0	0
– в начальной школе	1		
– в основной школе	0		
– в средней	0		
<b>Закончили школу:</b>			
–с аттестатом особого образца	2	6	6
–с медалью	1	2	3
<b>Награждены похвальным листом:</b>	31	39	33
– в начальной	16	25	22
– в основной	13	14	10
– в средней школе	2	0	1
<b>Награждены Почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»</b>	8	13	
–за курс основной школы	3	6	
–за курс средней школы	5	7	



## 2. Выполнение всеобуча

### 2.1. Выполнение компонентов учебного плана

Учебные программы и их практическая часть выполнены полностью.

Программный материал пройден за счет уплотнения учебного материала и замещения уроков.

Обеспеченность учебной литературой учебных предметов ФГОС ООО, ФГОС СОО учебного плана образовательного учреждения составляет 100 %.

Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения в соответствии с рабочими программами учебных предметов учебного плана образовательного учреждения составляет 98 %.

Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения составляет 97 %.

Одной из задач работы школы является повышение качества преподавания курсов по выбору, элективных курсов по различным предметам на втором и третьем уровнях обучения.

Школа работала над созданием условий для получения каждым учеником обязательного основного и среднего общего образования.

Освоение учащимися образовательных программ – центральная проблема деятельности педагогического коллектива, решение которой можно оценить положительно, хотя есть и отдельные просчеты.

Повышение уровня преподавания, качества знаний, умений и навыков учащихся остается основной и наиболее серьезной проблемой для каждого учителя, школьных методических объединений, администрации и всего педагогического коллектива школы на следующий учебный год.

### 2.2. Количество учащихся на конец года. Перевод учащихся в другой класс

На конец 2023/24 учебного года было 823 обучающихся. Из них в следующий класс были переведены все учащиеся. Кутикин А., обучающийся 1в класса по АООП НОО с РАС (вариант 8.3) был переведен в 1 класс, минуя еще один дополнительный первый класс.

## 3. Анализ результатов учебной деятельности учащихся школы

### 3.1. Анализ качества знаний учащихся

Качество знаний учащихся определяется показателями качества знаний отличников и хорошистов.

Ситуация с количеством отличников и хорошистов выглядит так.

Уровень	Количество уч-ся	2021/22	2022/23	2023/24
I	Отличники	21	37	35
	Хорошисты	143	145	138
	Всего	164	182	173
II	Отличники	23	24	18
	Хорошисты	170	156	133
	Всего	193	180	151
III	Отличники	4	4	1
	Хорошисты	24	25	27
	Всего	28	29	28

Недостаточно хорошо действует система работы с потенциально хорошо успевающими учащимися со стороны классных руководителей и учителей-предметников.

Анализируя показатели можно сделать вывод о том, что наблюдается снижение количества числа отличников и хорошистов на уровнях обучения.

Изменение качества обучения в целом по школе видно из сводной таблицы, приведенной ниже.

Количество учащихся	2021/22	2022/23	2023/24
Учащиеся, имеющие итоговые оценки «5»	48	65	54
Учащиеся, имеющие итоговые оценки «4», «5»	337	326	298
Всего, чел. (%)	385 (55,8%)	391(53,6)	352 (47,2)

#### 4. Индивидуальное обучение на дому

В 2023/24 учебном году в школе было организовано индивидуальное обучение на дому обучающегося, с целью соблюдения прав граждан на получение общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Обучались на дому в течение всего учебного года:

на I уровне обучения – 4 чел.,

на II уровне обучения – 5 чел.,

на III уровне обучения – 1 чел.

Учебный год	2020/21	2021/22	2022/23
Кол-во уч-ся	1	2	10

Педагогическому коллективу школы пришлось решать следующие задачи:

- организация учебно-воспитательного процесса и режима работы с учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому;
- обеспечение рациональной и оптимальной организации процесса обучения, основанного на преемственности содержания, форм, методов работы, требований к ребенку;
- адаптация учебной нагрузки к индивидуальным возможностям учащегося;
- создание рабочих программ по различным предметам.

Основными функциями организации индивидуального обучения были: здоровьесберегающая, адаптационная, развивающая, обучающая.

Рабочие программы строились на основе таких показателей, как учебные возможности ребенка и состояние здоровья.

Учащийся, находящейся на индивидуальном обучении, был обеспечен полным комплектом учебников.

Каждый учитель составил индивидуальное календарно-тематическое планирование, утвержденное директором школы.

Составлено расписание занятий в соответствии с рекомендациями и требованиями, с учетом пожеланий учащегося и родителей.

Был заведен дневник, в котором учителя выставляют отметки, делают необходимые записи, заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель осуществляют контроль за ведением дневника.

Контроль за проведением учебных занятий в соответствии с расписанием занятий обучающегося, соответствием тем календарно-тематическому планированию по предметам, выполнением учебных программ, осуществлением учителями-предметниками текущего контроля за знаниями, умениями, навыками учащегося, проведением промежуточной аттестации в форме контрольных работ по предметам, своевременной проверкой тетрадей учителями, правильностью заполнения журналов осуществлялся заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе И.П. Прохиной.

*Выводы.*

1. Индивидуальное обучение на дому было организовано и проведено в строгом соответствии с требованиями по организации индивидуального обучения на дому.

2. Преподавание велось по общеобразовательным программам в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Таким образом, велась индивидуальная работа с учащейся и родителями.

Применяя в своей работе разнообразные формы обучения, учителя создали необходимые условия для реализации обучения и воспитания с учетом его возможностей и способностей.

#### 5. Организация внутришкольного контроля

В течение года администрация обеспечивала контроль за качеством образования, выполняя одну из своих основных функций.

Руководство и контроль за учебным процессом осуществлялись в соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год, кроме того, была введена практика составления уточненного и скорректированного контроля за учебной деятельностью по месяцам.

При проведении внутришкольного контроля использовались различные его формы: предметно-обобщающая; тематически-обобщающая; персональная; классно-обобщающая; инспектирование школьной документации.

Итогом работы заместителем директора школы по УВР явились справки, анализы итоговых контрольных работ и результатов контрольных работ и срезов, проводимых по текстам администрации, итоговой аттестации, которые обсуждались на Педагогических советах, на заседаниях школьных методических объединений, на совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

В течение учебного года проводились контрольные работы, срезы, тестирование по линии администрации по основным предметам учебного плана, муниципальные контрольные работы по русскому языку и математике в 9 классах.

Заместителем директора по УВР Прохиной И.П. систематически проводился анализ результатов контрольных работ, итоги доводились до сведения педагогического коллектива на совещаниях при заместителе директора по УВР, ШМО, педсоветах.

Анализ контрольных работ был изложен в справках, аналитический материал оформлен в специальную папку.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2023/24 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Результаты контрольных работ и срезов, проведенных по текстам администрации, представлены в таблице ниже (см. табл.).

Результаты входного контроля 2023/24 учебного года

Дата	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Количество учащихся	Кол-во выполняющих	Выполнили работу				Успеваемость, %	Качество знаний, %
						на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		
12.09.2023	5А	Русский яз	Ермолинская С.В	25	21	6	4	10	1	95,2	47,6
28.09.2023		Литература	Богданова В.А.	25	23	5	6	6	6	73,9	47,8
21.09.2023		Англ. язык	Богданова В.А.	25	24	2	15	7		100	70,8
19.09.2023		Математика	Зайцева Т.А.	25	22	4	5	10	3	86,4	40,9
03.10.2023		История	Катылкина Ж.В.	25	20	2	12	5	1	95,0	70,0
26.09.2023		География	Воронцова Н.А.	25	22	2	11	8	1	95,5	59,1
04.10.2023		Биология	Карманникова М.В	25	22	4	15	3		100	86,4
18.09.2023		ИЗО	Гольцверт И.В.	25	21	15	6			100	100
12.10.2023		Музыка	Дроздова М.Н.	25	20	14	6			100	100
13.09.2023		Технология	Карпова Ю.С.	25	24	15	6	3		100	87,5
13.10.2023		ОДНКНР	Богданова В.А.	25	20	7	7	6		100	70,0
12.09.2023	5Б	Русский яз	Ермолинская С.В	24	21		2	8	11	47,6	9,5
27.09.2023		Литература	Богданова В.А.	24	21		3	9	9	57,1	14,3
21.09.2023		Англ. язык	Лященко М.В.	24	22	3	5	7	7	68,2	36,4
19.09.2023		Математика	Зайцева Т.А.	24	21		1	10	10	52,4	4,8
04.10.2023		История	Катылкина Ж.В	24	22	2	8	9	3	86,4	45,5
29.09.2023		География	Измайлова И.А.	24	20	2	5	9	4	80,0	35,0
05.10.2023		Биология	Карманникова М.В	24	21		12	4	5	76,2	57,1
18.09.2023		ИЗО	Гольцверт И.В.	24	20	6	7	7		100	65,0
10.10.2023		Музыка	Дроздова М.Н.	24	20	8	7	5		100	75,0
13.09.2023		Технология	Карпова Ю.С.	24	22	2	5	12	3	86,4	31,8
12.10.2023		ОДНКНР	Богданова В.А.	24	23	1	8	4	10	56,5	39,1
12.09.2023	5В	Русский яз	Воротилина Т.А	26	24		4	10	10	58,3	16,7
26.09.2023		Литература	Ермолинская С.В	26	22	1	5	11	5	77,3	27,3
21.09.2023		Англ. язык	Лященко М.В.	26	24	5	7	7	5	79,2	50,0
19.09.2023		Математика	Прохина И.П.	26	24		7	11	6	75,0	29,2
03.10.2023		История	Катылкина Ж.В	26	23	4	6	13		100	43,5
27.09.2023		География	Илюхина О.А.	26	21		12	9		100	57,1
06.10.2023		Биология	Карманникова М.В	26	20	1	12	6	1	95,0	65,0
22.09.2023		ИЗО	Гольцверт И.В.	26	23	13	6	4		100	82,6
09.10.2023		Музыка	Дроздова М.Н.	26	23	13	10			100	100
14.09.2023		Технология	Гольцверт И.В.	26	23	9	9	5		100	78,3
13.10.2023		ОДНКНР	Богданова В.А.	26	21	2	12	6	1	95,2	66,7
12.09.2023	6А	Русский яз	Воротилина Т.А.	25	21		10	8	3	85,7	47,6
21.09.2023		География	Катылкина Ж.В.	25	20	1	12	7		100	65,0
13.09.2023	6Б	Русский яз	Лепехина И.В.	27	25	3	13	9		100	64,0
22.09.2023		География	Катылкина Ж.В.	27	22	3	8	8	3	86,4	50,0
12.09.2023	6В	Русский яз	Лепехина И.В.	28	27	1	11	15		100	44,4

19.09.2023		География	Илюхина О.А.	28	24	5	9	9	1	95,8	58,3
28.09.2023	7А	Обществозн	Катылкина Ж.В.	27	20	2	7	10	1	95,0	45,0
29.09.2023		Англ язык	Кулакова А.В.	27	20	5	11	4		100	80
25.09.2023	7Б	Обществозн	Катылкина Ж.В.	26	21		8	12	1	95,2	38,1
27.09.2023		Англ язык	Кулакова А.В.	26	21	4	9	8		100	61,9
29.09.2023	7В	Обществозн	Катылкина Ж.В.	27	23		10	12	1	95,7	43,5
28.09.2023		Англ язык	Кулакова А.В.	28	23	5	13	5		100	78,3
03.10.2023	8А	Алгебра	Кузнецова А.В.	28	25	2	4	14	5	80,0	24,0
27.09.2023		Биология	Карманникова М.В.	28	21		9	8	4	81,0	42,9
03.10.2023	8Б	Алгебра	Зайцева Т.А.	27	25	1	4	14	6	76,0	20,0
26.09.2023		Биология	Карманникова М.В.	27	19		10	7	2	89,5	52,6
03.10.2023	8В	Алгебра	Кузнецова А.В.	28	19		3	11	5	73,7	15,8
29.09.2023		Биология	Карманникова М.В.	26	18		7	10	1	94,4	38,9
05.10.2023	8Г	Алгебра	Горьковцева С.А.	26	26	5	7	11	3	88,5	46,2
27.09.2023		Биология	Карманникова М.В.	26	24		8	12	4	83,3	33,3
11.10.2023	9А	Физика	Воронцова Н.А.	26	24	1	3	17	3	87,5	16,7
28.09.2023		Информат	Зайцева Т.А.	26	24	2	13	9		100	62,5
12.10.2023	9Б	Физика	Воронцова Н.А.	26	21	5	3	10	3	85,7	38,1
25.09.2023		Информат	Зайцева Т.А.	26	22	1	13	7	1	95,5	63,6
12.10.2023	9В	Физика	Воронцова Н.А.	26	25	3	3	17	2	92,0	24,0
25.09.2023		Информат	Зайцева Т.А.	26	22	2	9	8	3	86,1	50,0
09.10.2023	10А	Русский яз	Воротилина Т.А.	25	24	1	9	5	9	62,5	41,7
19.09.2023		Литература	Воротилина Т.А.	25	22	3	13	6		100	72,7
27.09.2023		Англ язык	Кулакова А.В.	25	22	8	14			100	100
17.10.2023		Алгебра	Горьковцева С.А.	25	21	2	3	12	4	81,0	23,8
04.10.2023		Геометрия	Горьковцева С.А.	25	21	3	9	9		100	57,1
20.10.2023		Вер. и статис	Горьковцева С.А.	25	22	8	6	6	2	90,9	63,6
21.09.2023		Информатик	Зайцева Т.А.	25	22	5	17			100	100
19.10.2023		История	Илюхина О.А.	25	23	10	7	6		100	73,9
28.09.2023		Обществозн	Илюхина О.А.	25	19	2	15	2		100	89,5
18.10.2023		География	Измайлова И.А.	25	22	9	13			100	100
05.10.2023		Физика	Воронцова Н.А.	25	22	1	4	14	3	86,4	22,7
26.09.2023		Химия	Чиркова М.Ю.	25	24	2	13	9		100	62,5
03.10.2023		Биология	Карманникова М.В.	25	23	6	15	2		100	91,3
24.10.2023		ФК	Муругова В.Д.	25	22	1	17	4		100	81,8
26.09.2023	11А	Математика	Кузнецова А.В.	27	21		3	12	6	71,4	14,3
04.10.2023		Русский яз	Воротилина Т.А.	27	25		2	14	9	64,0	8,0

Дата	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Количество учащихся	Кол-во выполнявших	Выполнили работу				Успеваемость, %	Качество знаний, %
						на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		
21.09.2023	2А	Русский яз	Мишина Н.Ю.	24	24	4/2	10/11	8/10	2/1	91,7/95,8	58,3/54,2
20.09.2023		Математика	Мишина Н.Ю.	24	24	3	10	9	2	91,7	54,2
21.09.2023	2Б	Русский яз	Енина М.В.	25	18	2/4	10/12	6/2		100	66,7/88,9
20.09.2023		Математика	Енина М.В.	25	18	6	9	3		100	83,3
21.09.2023	2В	Русский яз	Бибко Т.Н.	25	23	2/0	10/8	6/10	5/5	78,3	48,0/34,8
20.09.2023		Математика	Бибко Т.Н.	25	23	3	15	2	3	87,0	78,3
21.09.2023	2Г	Русский яз	Чеснокова И.А.	25	21	3/9	7/4	3/1	8/7	61,9/66,7	47,6/61,9
20.09.2023		Математика	Чеснокова И.А.	25	19	4	11	2	2	89,5	78,9
21.09.2023	3А	Русский яз	Большакова О.А.	26	24	4/3	11/13	7/5	2/2	91,7	62,5/66,7
26.09.2023		Математика	Большакова О.А.	26	25	8	9	5	3	88,0	68,0
21.09.2023	3Б	Русский яз	Капустина Т.В.	26	22		1/3	13/15	8/4	63,6/81,8	4,5/13,6
26.09.2023		Математика	Капустина Т.В.	26	21		3	13	5	76,2	14,3
21.09.2023	3В	Русский яз	Мельникова Н.В.	26	23	3/2	4/12	8/5	1/1	95,7	30,4/60,9
26.09.2023		Математика	Мельникова Н.В.	26	25	3	15	6	1	96,0	72,0
21.09.2023	3Г	Русский яз	Большакова О.А.	24	20	1/5	8/5	9/9	2/1	90/95	45/70,0
26.09.2023		Математика	Большакова О.А.	24	19	1	9	6	3	84,2	52,6
21.09.2023	4А	Русский яз	Мишина Н.Ю.	26	24	4/5	5/10	13/7	2/2	91,7	37,5/62,5
20.09.2023		Математика	Мишина Н.Ю.	26	24	6	12	4	2	91,7	75,0
21.09.2023	4Б	Русский яз	Ильинова О.А.	24	19	1/8	7/1	8/7	3/3	84,2	42,1/47,4
20.09.2023		Математика	Ильинова О.А.	24	19	4	10	4	1	94,7	73,7
21.09.2023	4В	Русский яз	Капустина Т.В.	27	23	3/1	8/11	9/8	3/3	87,0	47,8/52,2
20.09.2023		Математика	Капустина Т.В.	27	23	6	11	4	2	91,3	73,9

Результаты административных контрольных работ, диктантов, тестирования,  
проведенных по текстам администрации в декабре 2023/24 учебного года

Дата	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Количество учащихся	Кол-во выполнявших	Выполнили работу				Успеваемость, %	Качество знаний, %
						на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		
14.12.2023	5А	Русский яз	Ермолинская С.В	26	22	0	7	13	2	90,9	31,8
20.12.2023		Математика	Зайцева Т.А.	26	20	2	7	11	0	100	45,0
14.12.2023	5Б	Русский яз	Ермолинская С.В	23	17	0	2	7	8	52,9	11,8
20.12.2023		Математика	Зайцева Т.А.	23	20	1	6	9	4	80,0	35,0
14.12.2023	5В	Русский яз	Воротилина Т.А.	26	24	0	4	16	4	83,3	16,7
20.12.2023		Математика	Прохина И.П.	26	22	2	10	8	2	90,9	54,5
26.12.2023	6А	Англ.язык	Чунихина Н.М.	25	16	7	9	0	0	100	100
14.12.2023		Математика	Кузнецова А.В.	25	22	4	8	7	3	86,4	54,5
27.12.2023	6Б	Англ.язык	Кулакова А.В.	26	23	0	15	8	0	100	65,2
14.12.2023		Математика	Зайцева Т.А.	28	18	3	6	7	2	88,9	50,0
27.12.2023	6В	Англ.язык	Богданова В.А.	28	24	0	13	12	0	100	54,2
14.12.2023		Математика	Воронцова Н.А.	28	19	0	6	9	4	78,9	31,6
19.12.2023	7А	Русский яз	Ермолинская С.В	26	20	0	2/6	15/7	3/7	85/65	10/30
21.12.2023		Вер и стат	Горьковцева С.А	26	19	3	2	10	4	78,9	26,3
19.12.2023	7Б	Русский яз	Ермолинская С.В	26	20	0	2/3	16/14	2/3	90/85	10/15
21.12.2023		Вер и стат	Кузнецова А.В.	26	16	0	4	11	1	93,8	25,0
19.12.2023	7В	Русский яз	Ермолинская С.В	28	22	0	4/4	11/13	7/5	68,2/77,3	18,2/18,2
21.12.2023		Вер и стат	Кузнецова А.В.	28	25	0	7	14	4	84,0	28,0
19.12.2023	8А	Физика	Воронцова Н.А.	28	20	3	5	8	4	80,0	40,0
21.12.2023		Биология	Карманникова М.В	28	21	0	6	11	4	81,0	28,6
27.12.2023	8Б	Физика	Воронцова Н.А.	27	18	5	2	9	2	88,9	38,9
26.12.2023		Биология	Карманникова М.В	27	15	0	6	5	4	73,3	40,0
19.12.2023	8В	Физика	Воронцова Н.А.	26	20	2	2	13	3	85,0	20,0
20.12.2023		Биология	Карманникова М.В	26	17	0	3	8	6	64,7	17,7
19.12.2023	8Г	Физика	Воронцова Н.А.	26	20	3	5	12	0	100	40,0
20.12.2023		Биология	Карманникова М.В	26	21	0	5	9	7	66,7	23,8
13.12.2023	9А	Русский яз	Лепехина И.В.	26	14	2/1	5/3	6/8	1/2	92,9/85,7	50/28,6
19.12.2023		Математика	Горьковцева С.А	26	21	3	8	7	3	85,7	52,4
13.12.2023	9Б	Русский яз	Ермолинская С.В	26	19	0/1	3/9	14/6	2/3	89,5/84,2	15,8/52,6
19.12.2023		Математика	Горьковцева С.А	26	21	1	2	5	4	81,0	14,3
13.12.2023	9В	Русский яз	Воротилина Т.А.	26	18	0	3/4	12/8	3/6	66,7	16,7/22,2
19.12.2023		Математика	Горьковцева С.А	26	25	0	5	7	3	88,0	20,0
13.12.2023	10А	Обществоз	Илюхина О.А.	24	19	6	8	5	0	100	73,7
19.12.2023		Литература	Воротилина Т.А.	24	20	1	7	9	3	85,0	40,0
13.12.2023	11А	Обществоз	Илюхина О.А.	27	26	15	8	3	0	100	88,5
26.12.2023		Математика	Кузнецова А.В.	27	17	2	9	5	1	94,1	64,7

Дата	Клас с	Предмет	Ф.И.О. учителя	Количество учащихся	Кол-во выполнивших	Выполнили работу				Успеваемость, %	Качество знаний, %
						на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		
27.12.2023	2А	Русский яз	Мишина Н.Ю.	24	18	4	9	5	0	100	72,2
26.12.2023		Математика	Мишина Н.Ю.	24	18	2/7	9/6	7/5	0	100	61,1/72,2
27.12.2023	2Б	Русский яз	Енина М.В.	25	19	8/13	7/3	3/3	1/0	94,7/100	79/84,2
26.12.2023		Математика	Енина М.В.	25	20	10	5	5	0	100	75,0
27.12.2023	2В	Русский яз	Бибко Т.Н.	25	21	5/11	13/10	3/0	0	100	85,7/100
26.12.2023		Математика	Бибко Т.Н.	25	19	4	11	3	1	94,7	79,0
27.12.2023	2Г	Русский яз	Чеснокова И.А.	25	19	8/9	3/4	5/3	3/3	84,2	57,9/68,4
26.12.2023		Математика	Чеснокова И.А.	25	19	10	3	3	3	84,2	68,4
14.12.2023	3А	Русский яз	Большакова О.А.	26	22	4/7	11/8	3/6	4/1	81,8/95,5	68,2/68,2
13.12.2023		Математика	Большакова О.А.	26	22	7	8	6	1	95,5	68,2
14.12.2023	3Б	Русский яз	Капустина Т.В.	25	23	0	5/7	13/12	5/4	78,3/82,6	21,7/30,4
13.12.2023		Математика	Капустина Т.В.	25	23	0	8	10	5	78,3	34,8
14.12.2023	3В	Русский яз	Мельникова Н.В.	26	24	2/4	7/6	12/9	3/5	87,5/79,2	37,5/41,7
13.12.2023		Математика	Мельникова Н.В.	26	23	5	4	11	3	87,0	39,1
14.12.2023	3Г	Русский яз	Большакова О.А.	24	21	2/2	7/6	9/12	3/1	85,7/95,2	42,9/38,1
13.12.2023		Математика	Большакова О.А.	24	19	5	4	8	2	89,5	47,7
07.12.2023	4А	Русский яз	Мишина Н.Ю.	26	22	0/5	15/8	4/8	3/1	86,4/95,5	68,2/59,1
06.12.2023		Математика	Мишина Н.Ю.	26	22	3	11	7	1	95,5	63,6
07.12.2023	4Б	Русский яз	Ильинова О.А.	24	21	1/7	9/7	8/6	3/1	85,7/95,2	47,6/66,7
06.12.2023		Математика	Ильинова О.А.	24	21	3	9	7	2	90,5	57,1
07.12.2023	4В	Русский яз	Капустина Т.В.	27	24	2/0	10/12	10/9	2/3	91,7/87,5	50/50
06.12.2023		Математика	Капустина Т.В.	27	24	1	1	9	3	87,5	50,0

С целью повышения качества образования и повышения объективности результатов обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения промежуточной аттестации, ВПР проведен анализ итогов ВПР весной 2024 года.

**Результаты итоговых контрольных работ, тестирования, проведенных в 2023/24 уч. году**  
 Результаты учащихся 4, 5-8 классов по ВПР будут использованы как форма проведения промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ, в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ» и «Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 22».



Дата	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Количество учащихся	Кол-во выполняющих	Выполнили работу				Качество знаний, %	Успеваемость, %
						на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		
14.05.2024	2А	Русск.язык	Мишина Н.Ю.	23	23	4/0	12/15	7/8		69,6/65,2	100
16.05.2024		Математик	Мишина Н.Ю.	23	23	4	11	8		65,2	100
14.05.2024	2Б	Русск.язык	Енина М.В.	25	25	9/8	7/14	9/3		64/88,0	100
16.05.2024		Математик	Енина М.В.	25	25	3	16	6		76,0	100
14.05.2024	2В	Русск.язык	Бобко Т.Н.	25	25	7/15	13/9	5/1		80/96,0	100
16.05.2024		Математик	Бобко Т.Н.	25	25	9	6	10		60,0	100
14.05.2024	2Г	Русск.язык	Чеснокова И.А.	25	25	10/9	6/6	9/10		64/48,0	100
16.05.2024		Математик	Чеснокова И.А.	25	25	9	6	10		60,0	100
15.05.2024	3А	Русск.язык	Большакова О.А.	26	26	11/6	7/13	8/7		69,2/73,1	100
14.05.2024		Математик	Большакова О.А.	26	26	5	13	8		69,2	100
15.05.2024	3Б	Русск.язык	Капустина Т.В.	25	25	1/0	8/4	16/21		36/16,0	100
14.05.2024		Математик	Капустина Т.В.	25	25	0	7	18		28,0	100
15.05.2024	3В	Русск.язык	Мельникова Н.В.	26	26	3/1	8/7	15/18		42,3/30,8	100
14.05.2024		Математик	Мельникова Н.В.	26	26	0	14	12		53,8	100
15.05.2024	3Г	Русск.язык	Большакова О.А.	25	25	5/1	6/11	14/13		44/48,0	100
14.05.2024		Математик	Большакова О.А.	25	25	5	11	9		64,0	100
13.05.2024	10	Русск.язык	Воротилина Т.А.	24	24	1	11	10	2	50,0	91,7
14.05.2024		Математик	Горьковцева С.А.	24	24	2	2	18	2	16,7	91,7

### Рекомендации:

- на методических объединениях учителей русского языка и литературы, математики, естественно-научного цикла изучить полученные результаты ВПР и наметить пути устранения выявленных недостатков;
- педагогу-психологу Е.А. Герасимовой обеспечить психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки к ВПР;
- экспертам внимательно изучать критерии оценивания материалов ВПР, оценивать работы объективно;
- продолжать практику проведения совместных заседаний учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы с целью преемственности методики оценивания работ;
- учителям-предметникам использовать анализ результатов ВПР для повышения качества образования обучающихся и повышения профессиональной компетентности учителя.

### Пути решений:

#### 1. Учителям-предметникам:

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- 1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- 1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по предметам. Предоставить в учебную часть график консультаций по предмету до 28.08.2024;
- рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;
- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

## 2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

## 3. Руководителям ШМО:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2023/24 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 26.08.2024.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2024/25 учебном году.

## 4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9 классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024/25 учебном году.

### **Сравнительная таблица результатов ВПР (весна 2024)**

<i>Предмет</i>	<i>Школьный уровень</i>	<i>Муниципальный уровень</i>	<i>Региональный уровень</i>
<b>4 класс</b>			
Русский язык	62,3	70,9	69,25
Математика	59,7	75,0	78,48
Окружающий мир	72,7	79,86	84,09
<b>5 класс</b>			
Русский язык	35,6	56,99	56,91
Математика	61,6	59,4	63,5
Биология	70,0	64,04	64,18
История	72,2	67,58	67,6
<b>6 класс</b>			
Русский язык	48,7	50,07	53,22
Математика	60,0	46,01	51,03
Биология	66,7	59,06	58,49
История	62,0	56,74	63,22
Обществознание	40,7	53,79	60,74
География	66,7	63,74	66,73
<b>7 класс</b>			
Русский язык	32,9	45,71	47,92
Математика	25,0	41,07	47,13
Биология	43,5	61,11	62,29
История	50,0	56,57	63,31
Обществознание	47,8	51,26	53,44
География	56,0	58,82	47,95
Физика	53,6	52,06	54,23

<b>8 класс</b>			
Русский язык	52,0	53,77	52,86
Математика	32,7	38,78	42,19
Биология	22,73	56,54	60,94
История	60,0	63,26	62,94
Обществознание	29,2	34,74	48,62
География	58,5	51,28	52,72
Химия	64,0	65,44	63,96
Физика	50,94	46,62	49,99
<b>11 класс</b>			
География	88,5	97,62	91,51
История	50	92,0	87,86
Физика	56,62	77,78	79,88

**Таблица результатов ВПР весной 2024 года**

Предмет	Количест. всего/ выполняв	Параллель	Количество учащихся, получивших оценки / %				Успеваемость %	Качество, %	Понизили отметку, %	Подтвер. отметку, %	Повысили отметку, %
			«2»	«3»	«4»	«5»					
Русский язык	77/77	4 классы	0	29	42	6	100	62,3	0	77/100	0
	75/73	5 классы	0	47	24	2	100	35,6	0	73/100	0
	80/76	6 классы	0	39	31	6	100	48,7	2/2,6	74/97,4	0
	78/73	7 классы	0	49	23	1	100	32,9	0	73/100	0
	107/103	8 классы	0	55	41	7	100	46,6	2/1,9	101/98,1	0
Математика	77/77	4 классы	0	7	39	31	100	59,7	0	77/100	0
	75/73	5 классы	1	27	32	13	98,6	61,6	3/4,1	67/91,8	3/4,1
	80/76	6 классы	0	34	33	9	100	55,3	2/2,6	73/96,1	1/1,3
	78/75	7 классы	2	54	14	5	97,3	25,3	1/1,3	73/97,4	1/1,3
	107/104	8 классы	1	69	28	6	99,0	32,7	5/4,8	99/95,2	0
Биология	75/70	5 классы	0	22	34	14	100	68,6	2/2,8	67/95,8	1/1,4
	52/48	6 классы	0	16	25	7	100	66,7	0	47/97,9	0
	50/46	7 классы	0	26	19	1	100	43,5	2/4,3	44/95,7	2/4,0
	26/22	8 класс	0	17	5	0	100	29,4	2/9,1	20/90,9	0
География	28/27	6 классы	0	9	15	3	100	66,7	0	27/100	0
	25/25	7 классы	0	11	10	4	100	56,0	0	24/96,0	1/4,0
	54/53	8 классы	0	22	25	6	100	58,5	1/1,9	52/98,1	0
	27/26	11 класс	0	3	11	12	100	88,5	3/11,5	22/84,7	1/3,8
История	75/72	5 классы	0	20	33	19	100	72,2	2/2,8	69/95,8	1/1,4
	52/50	6 классы	0	19	22	9	100	62,0	0	48/96,0	2/4,0
	28/26	7 классы	0	13	10	3	100	59,3	0	26/96,2	1/3,8
	27/25	8 классы	0	10	8	7	100	60,0	0	25/100	0
	27/2	11 класс	0	1	1	0	100	50,0	0	2/100	0
Обществознание	28/27	6 класс	0	15	10	2	100	44,4	0	27/100	
	25/23	7 классы	0	12	11	0	100	47,8	0	23/100	0
	26/24	8 классы	0	17	5	2	100	29,2	0	24/100	0
Физика	28/28	7 классы	0	13	11	4	100	53,6	0	25/89,3	3/10,7
	57/53	8 класс	0	26	21	5	100	49,1	2/3,8	51/96,2	0
	27/25/23	11 класс	0	10	9	4	100	56,5	3/12,9	19/82,8	1/4,3
Химия	27/25	8 класс	0	9	11	5	100	64,0	2/8,0	21/84,0	2/8,0
Окружающ. мир	77/77	4 классы	0	21	43	13	100	72,7	0	76/98,7	1/1,3

Большинство учащихся подтвердили свои годовые отметки.

Общие рекомендации:

- учителям проанализировать полученные данные, рассмотреть результаты на ШМО и сделать выводы;
- учителям усилить письменный контроль за знаниями учащихся, чаще проводить разноуровневые срезы, самостоятельные работы и т.п., оценивать объективно;
- работать над повышением ответственности учащихся;
- обеспечить индивидуальную помощь учащимся, систематизировать повторение и уроки обобщения полученных знаний, работать над ликвидацией пробелов;
- классным руководителям, учителям-предметникам обратить особое внимание на работу седьмых классов, восьмых классов.

### **Рекомендации**

1. Включить в повестку августовского Педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.
2. Руководителям ШМО:
  - 2.1. По результатам ВПР разработать методические рекомендации для учителей-предметников на 2024/25 учебный год для устранения выявленных дефицитов.
3. Учителям-предметникам:
  - 3.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
  - 3.2. Использовать результаты ВПР для коррекции результатов учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики.
  - 3.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

### **Анализ системы оценки достижения планируемых результатов**

В МБОУ СОШ № 22 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ООП НОО, ООО и СОО, требованиями ФГОС уровней образования и ФОП.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

1. В 1 классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.
2. Во 2–11 классах: в виде отметок по пятибалльной шкале; безотметочно (зачет/незачет) по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных

упражнений и тестовых заданий разных типов, а также в форме защиты итогового индивидуального проекта.

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в классный журнал, в электронный журнал и в дневник ученика (если ученик предоставляет дневник для выставления отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, средний, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

### **Выводы**

1. С 1 сентября 2023 года система оценивания школы приведена в соответствие с ФОП. В школе формируется единая система оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.

2. Все педагоги следуют системе оценивания, которая создана в школе. В рамках плана работы ВСОКО в 2024/25 учебном году запланировали мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год.

3. Учителям пересмотреть существующую систему метапредметных результатов учащихся на уроках.

4. Руководителям школьных методических объединений включить в план работы на 2024/25 учебный год вопросы организации учителем оценочной деятельности на уроках.

5. Заместителю директора по УВР И.А. Измайловой провести с педагогами учебу по вопросам оценивания при осуществлении промежуточного оценивания.

6. Руководителям ШМО включить в план работы мероприятия для педагогов по повышению объективности оценивания.

### **Анализ выполнения учебных программ**

В результате проверки выполнения учебных программ выявлено, что расхождение количества учебных часов, фактически проведенных учителями, с запланированными вызвано объективными причинами. При этом расхождение в изучении отдельных тем носило незначительный характер и было ликвидировано за счет внесения изменений в календарно-тематическое планирование учителей и использование ими резервного времени.

В соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования были проанализированы рабочие программы всех учебных предметов.

По результатам проверки выявлено соответствие рабочих программ ФГОС по уровням образования. Все программы содержат необходимые разделы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

Пояснительные записки практически всех рабочих программ содержат цель, задачи изучения учебного предмета на уровень образования, общее количество часов для реализации программы, авторов УМК, учебники и учебные пособия.

В соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам.

Степень выполнения контрольных работ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Отступление от прохождения программного материала на уровне начального общего образования составляет от 1 до 3 часов. Причина расхождений выполнения программы – праздничные дни. Содержание пропущенных уроков скорректировано в рабочих программах по датам за счет уплотнения учебного материала.

#### **Выводы:**

Рабочие программы предметов учебного плана на уровне НОО, ООО, СОО реализованы. Отступление от прохождения программы скорректировано за счет уплотнения учебного материала. Практическая часть рабочих программ реализована полностью.

Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме.

#### **Рекомендации.**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе И.П. Прохиной запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2024/25 учебный год.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Разработать рабочие программы по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» в соответствии с федеральными рабочими программами для уровней ООО и СОО в срок до 26.08.2024. Использовать конструктор рабочих программ.

2.2. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЗР использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по учебным предметам:

- на уровне НОО – «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»;
- на уровне ООО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;
- на уровне СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины».

2.3. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738.

2.4. При составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в пояснительной записке программы приказу об учебниках, учебных пособиях на 2024/25 учебный год в срок до 26.08.2024.

3. Руководителям методических объединений: рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС и ФОП на 2024/25 учебный год в срок до 28.08.2024.

**Контроль за выполнением практической части программы в 2024/25 учебном году**

Предмет	Виды письменных работ	Классы						
		5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	Контрольная работа	7	9	2	4	4	3	2
	Контрольный диктант			3				
	Контрольное изложение	1	1	1	2	2	1	
	Контрольное сочинение	4	4	4	3	3	1	3
Литература	Контрольная работа	2	2	2	2	2	2	
	Классное сочинение				2	2		2
	Домашнее сочинение		1	2		4	6	3
Иностранный язык	Контрольная работа	7	7	7	7	7	7	7
Математика	Контрольная работа/ПР	7/4	7/6					
Алгебра	Контрольная работа			7	7	6	4	6
Геометрия	Контрольная работа			5	5	5	6	3
Вероятность и статист	Контрольная работа/ПР			2/5	2/1	1/2	2/2	2/3
Информатика базовый/углубленный	Контрольная работа			1	1	2	2/2	2
	Проверочная работа/ПР			2	2		0/26 пр	
Физика базовый/углубленный	Контрольная работа			4	4	5	6/7	5
	Лабораторная работа			9	11	11	9/16	10
	Практикум						/16(7оц)	
	Лабораторные опыты			11	12	10	8/20	12 пр
Химия	Контрольная работа				4	4	2	2
	Практическая работа				5	7	2	3
География	Контрольная работа	3	4	3	2	4	1	1
	Практическая работа	10	7	19	17	14	13	6
История	Контрольная работа	1	2	2	2	3	4	3
Обществознание	Контрольная работа		2	2	2	2	3	3
	Практикум						3	3
Биология	Лабораторная работа	4	13	2	5	1	7	6
	Практическая	3	5	11	18	29	1	1
	Экскурсия	3	1	3				
	Тестирование	3	2	2	3	3	3	3
ОБЗР	Тестирование				2	2	2	2
ОДНКНР	Контрольная работа	2	2			4		
ИЗО	Тестирование	3	3	3				
Музыка	Тестирование	3	3	3	3			
ФК	Контрольные упражнения	14	14	14	14	14	14	14



<i>Предмет</i>	<i>Виды письменных работ</i>	<i>Классы</i>			
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Русский язык	Контрольный диктант		8	9	9
	Контрольное списывание			3	3
	Контрольное изложение				1
Литературное чтение	Проверочная работа		9	8	8
Математика	Контрольная работа		8	9	8
	Практическая работа			2	2
Иностранный язык	Контрольная работа		3	4	4
Окружающий мир	Практическая работа	2	4	2	2
	Проверочная работа		3	4	4
ИЗО	Проверочная работа		2	2	2
Музыка	Проверочная работа		2	2	2
Труд (технология)	Проверочная работа		2	2	2
ФК	Контрольные упражнения (ГТО)		5	5	5
Комплексная работа		1			

### Подготовка к государственной итоговой аттестации

С целью подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации в школе был составлен график диагностических и тренировочных работ.

Кроме этого прошли тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ по предметам.

С целью повышения уровня и качества выполнения работ учителя систематически включают в содержание уроков и элективных курсов решение заданий ОГЭ и ЕГЭ. Со слабоуспевающими учащимися организуются индивидуальные дополнительные занятия. По итогам успеваемости проводятся административные совещания с приглашением родителей и учащихся, на которых намечаются пути решения проблемы неуспеваемости.

Анализируя итоги проведения тренировочных и диагностических работ по предметам для учащихся 9, 11 классов, можно сделать вывод, что их проведение позволяет получить объективную картину уровня и качества знаний учащихся, способствует подготовке учащихся 9, 11 классов к прохождению итоговой аттестации. Активно работают в этом направлении учителя русского языка, математики, химии и физики. Решение заданий ОГЭ и ЕГЭ на уроках, курсах, индивидуальные дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися в целом дают положительную динамику уровня и качества выполнения работ по отдельным предметам.

#### Сравнение результатов ЕГЭ с результатами по району, региону.

	Средний балл за 2021/22 учебный год				Средний балл за 2022/23 учебный год				Средний балл за 2023/24 учебный год			
	по РФ	по региону	по району	по школе	по РФ	по региону	по району	по школе	по РФ	по регион	по району	по школе
Русский язык	68,3	70,86	70,85	68,23	68,43	69,81	72,48	73,00	63,9	65,4	62,0	61,56
Литература	60,8	62,0	56,8	49,00	63,97	62,87	67,08	62,50	60,9	62,7	63,0	
Математика (проф)	56,86	56,6	55,0	59,25	55,62	54,33	54,82	44,27	62,6	61,7	60,2	55,25
Математика (база)		4,18	4,08	3,71				4,00				4,00
Информатика	59,5	56,72	48,0	49,67	58,39	54,01	47,35	48,33	54,5	52,2	46,6	41,50
Физика	54,1	54,73	53,8	56,43	54,85	53,82	50,09	40,33	63,2	62,7	56,9	46,00
Химия	54,3	51,0	47,5	38,80	56,23	55,59	59,0	50,20	56,6	57,5	53,2	37,00
Биология	50,16	51,74	46,48	38,29	50,87	50,74	51,34	42,50	54,1	54,7	53,2	37,0
История	57,95	59,6	59,1	23,80	56,37	56,70	58,26	58,00	57,2	57,5	54,1	63,5
Английский язык	73,3	72,14	74,3	93,0	66,31	65,67	60,7	74,50	65,4	65,2	64,5	58,0
Обществознание	59,88	59,17	59,63	45,75	55,62	52,79	52,88	51,80	55,1	49,2	52,9	54,30

#### Результаты ОГЭ

	Средний балл за 2021/22 учебный год			Средний балл за 2022/23 учебный год			Средний балл за 2023/24 учебный год		
	по региону	по району	по школе	по региону	по району	по школе	по региону	по району	по школе
Русский язык	4,09	3,97	4,25	3,89	3,99	4,16	3,74	3,74	4,22
Математика	3,15	3,27	3,72	3,71	3,69	3,66	3,81	3,79	3,85
Информатика	3,00	3,41	3,48	3,42	3,37	3,31	3,51	3,54	3,66
Физика	3,20	3,90	4,00	3,77	3,69	3,50	4,21	3,92	3,60
История	3,20	3,16	3,00				3,73	3,75	
Обществознание	3,03	3,41	3,26	3,44	3,48	3,35	3,26	3,27	3,39
География	3,77	3,88	3,44	3,84	3,33	3,33	3,95	3,74	3,83
Биология	3,50	3,62	3,76	3,85	3,93	3,92	3,63	3,64	3,60
Химия	3,80	3,76	3,71	4,29	4,23	5,00	4,08	3,95	4,75
Литература	3,90						4,21	3,92	4,5
Английский язык	3,00	3,84	3,80	4,24	4,00	5,00	4,31	3,88	4,5

В МБОУ СОШ №22 сложилась система внутришкольного контроля, позволяющая эффективно управлять всем ходом педагогического процесса; объективно оценивать деятельность учителей и всего педагогического коллектива в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ.

Основными элементами контроля образовательного процесса в школе являются:

- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний, умений, навыков учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся;
- выполнение решений педсоветов, совещаний.

Итоги ВШК подводились на заседаниях методических объединений, административных совещаниях, оперативных совещаниях, материалы оформлялись в виде справок, таблиц, отражались в протоколах и являлись открытыми для всех педагогов, для дальнейшей работы над возникающими проблемами.

Внутришкольный контроль уровня знаний учащихся и качества преподавания строился исходя из анализа предыдущего учебного года. По своей структуре ВШК осуществлялся на трех уровнях: самоконтроль, взаимоконтроль и административный контроль.

Во внутришкольном контроле использовались различные формы:

1. *Стартовый контроль* по итогам повторения пройденного материала.

2. *Класно-обобщающий контроль*: 5 классов, 9, 11 классов «Подготовка к итоговой аттестации. Формирование готовности к выбору направления профиля обучения», 11 классов «Подготовка к итоговой аттестации. Повышение качества образования выпускников на основе компетентного подхода», «Итоги успеваемости, посещаемости и движения учащихся, посещаемость учебных занятий по четвертям и за год», «Введение ФГОС О: опыт, оценка результатов».

3. *Тематический контроль*.

Контроль за условиями, обеспечивающими рост качества образования: выполнение учебных программ, итоги диагностических и тренировочных работ, итоги работы с неуспевающими, обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов (методическое оснащение), успеваемость и учет посещаемости занятий учащимися группы «риска», организация работы с одаренными детьми (систематизация итогов школьных олимпиад), анализ документации классных руководителей, итоги общешкольных мероприятий.

4. *Персональный контроль* – уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий; определение качества составления календарно-тематического планирования и планов индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому, планов воспитательной работы.

5. *Итоговый контроль* - итоговая аттестация в 9 и 11 классах (см. анализ итоговой аттестации).

6. *Промежуточная аттестация* во 2-8, 10 классах. Цель которого – определить уровень сформированности ЗУН, УУД при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозирование результативности дальнейшего обучения учащихся, выявление недостатков в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга (см. анализ промежуточной аттестации).

Неотъемлемой частью внутришкольного контроля является контроль за ведением школьной документации. В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы образовательного учреждения, электронных классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, имеется вся необходимая документация (заявление, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении). Личные дела учащихся каждого класса сформированы и хранятся в соответствии с требованиями. Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки. По результатам проверок можно сделать следующие выводы: в прошедшем году классные руководители качественно улучшили свою работу с личными делами учащихся, папки с

личными делами выглядят эстетично. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений итоговых оценок, вносить число пропущенных уроков.

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, мастерских имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. Инструктаж проводится своевременно.

Предметом строгой отчетности стали классные журналы (электронный вариант), которые находились под постоянным контролем администрации школы. Цели проверок были следующие: своевременность заполнения, объективность выставления оценок за четверть, полугодие и год; состояние опроса, накопляемость оценок; прохождение программ и выполнение практической части, выполнение графика контрольных работ. Результаты контроля обсуждались на совещании при заместителе директора по УВР.

По результатам проверок тетрадей можно говорить о том, что учителя не снижают своих требований по внешнему виду и ведению рабочих тетрадей. По тетрадям учащихся можно проследить разнообразие видов письменных работ на уроках: самостоятельные работы по закреплению знаний, обобщению – таблицы, схемы, рисунки, работы практического и исследовательского характера, письменных работ по русскому языку разных жанров. Объем домашних работ соответствует нормам, учителя проверяют тетради учащихся, орфографический режим соблюдается.

Однако этим все проблемы обучения не исчерпываются. Определяющим фактором успешности процесса обучения, безусловно, является педагогическое мастерство учителя, его профессионализм, личность самого педагога.

К сожалению, еще довольно слабо перестраивается методика преподавания. В большинстве своем мы остаемся приверженцами репродуктивного метода обучения, тогда как современные условия жизни требуют от выпускников умения самостоятельно мыслить, самостоятельно находить ответы на поставленные вопросы.

Ряд уроков в основном строится по схеме: проверка домашнего задания, объяснения учителя, закрепление. Отработке умения самостоятельно добывать знаний уделяется с каждым годом все больше и больше внимания.

На общий результат обученности учащихся оказали влияние следующие положительные факторы:

1. Создание условий для обеспечения эффективного труда учащихся и учителей (соблюдение СанПиН при составлении учебного расписания).
2. Умение преподавателей осуществлять индивидуальный подход к учащимся, который позволяет выявлять и развивать интересы и склонности к определенным областям знаний, формировать положительную мотивацию учащихся, следить за здоровьем обучающихся, формировать метапредметные умения и навыки учащихся и способы деятельности.
3. Достаточное обеспечение учебниками.
4. Высокий уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива.
5. Развитие познавательных интересов учащихся за счет вовлечения их в предметную внеурочную деятельность (дополнительное образование, участие в олимпиадах, конкурсах).
6. Развитие учебно-материальной базы школы.

Факторы, ограничивающие рост качества знаний учащихся:

1. Недостаточный уровень развития коммуникативных компетенций учащихся.
2. Несоввершенство системы посещений (взаимопосещений) учителями уроков коллег и недостаточный уровень освещения опыта работы учителей и проблем, возникающих в ходе педагогической деятельности.
3. Недостаточный уровень организации педагогического труда (оформление учителями электронных журналов, своевременность выставления оценок и пропусков уроков).
4. Большое количество занятий, пропускаемых учащимися по разным причинам (болезнь, записки родителей, длительные отъезды с родителями в отпуск, незапланированные экскурсии).

Итоги работы школы позволяют сделать вывод, что работа над реализацией поставленных задач ведется, но, в связи с их характером, решены они лишь частично, поэтому работа по их реализации должна быть продолжена в следующем учебном году.

Основными направлениями работы школы в 2024/25 учебном году считать:

- совершенствование управленческой деятельности на основе развития аналитических умений и навыков;
- повышение качества обучения при переходе в основную и старшую школу;
- изучение и распространение педагогического опыта учителей школы, связанного с формированием условий для повышения мотивации к обучению и развитию устойчивого интереса учащихся к предметам, освоение новых технологий, образовательных платформ для работы в дистанционном режиме;
- обеспечение системной информатизации образования;
- переориентация работы учителей на создание благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности и отработку единого подхода к повышению эффективности взаимодействия урочного и внеурочного образования как средства развития познавательной активности учащихся;
- необходимость комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа и качества урока;
- обеспечение единства обучения, воспитания и развития.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового начального общего, основного общего, среднего общего образования и развития учащихся в процессе обучения. Главным условием достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом занятии в учебную деятельность с учетом его возможностей и способностей.

В результате работы педагогического коллектива учебный план за прошедший учебный год выполнен, все учебные программы пройдены.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Можно сделать вывод о положительной динамике в решении вопроса предупреждения неуспеваемости и второгодничества. Отсева учащихся нет, второгодников нет. Вариативные часы используются для расширенного изучения предметов, для подготовки учащихся к прохождению ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ.

*Формы контроля, используемые в школе:*

- классно-обобщающий контроль;
- обзорный контроль (тематический вид): состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов; контроль календарно-тематического планирования; индивидуальное обучение на дому; выполнение программ и их практической части; система работы учителей с тетрадями учащихся; посещаемость занятий учащимися; работа с отстающими учащимися и т.п.;
- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам: вводный контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; предварительный контроль (пробные экзаменационные работы в выпускных классах); итоговая аттестация в выпускных классах;
- тематически-обобщающий контроль - развитие самостоятельной деятельности учащихся на уроке, на курсах по выбору.

*Методы контроля:*

- посещение уроков, курсов;
- изучение документации;
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы, практические работы);
- анкетирование;
- аналитические справки.

Администрацией школы посещались уроки, курсы в рабочем порядке в соответствии с планом внутришкольного контроля, но количество посещенных уроков было явно недостаточно. В целом все посещенные уроки были построены учителями методически правильно, были интересными.

Даны рекомендации: постоянно, на каждом уроке проводить физминутки, использовать в учебной практике индивидуальные задания, более тщательно готовиться к занятиям. разнообразить их. Рекомендации учителями учитывались в дальнейшей работе.

Проверка состояния ученических тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся рабочие тетради, домашние работы учащимися выполняются. Соблюдается

орфографический режим. Количество контрольных, лабораторных и практических работ соответствует календарно-тематическому планированию. Были даны рекомендации: проводить работу над ошибками после каждого вида работы, предлагать учащимся дифференцированные задания. Итоги контроля подводились на совещаниях при директоре и заместителе директора по УВР.

*Общие выводы.*

1. Учебный план выполнен, программы пройдены, учащимися усвоен программный материал по предметам.
2. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен. Почти все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил перед собой педагогический коллектив.
3. В основном, поставленные задачи педагогическим коллективом выполнены.
4. Несмотря на отмеченные недостатки, учащиеся к продолжению образования подготовлены.
5. Состояние качества знаний учащихся удовлетворительное.
6. Успешно осуществляется профильное обучение учащихся 10-11 классов.

*Проблемы, актуальные для школы:*

- формирование УУД в рамках обновления ФГОС;
- ориентация всего учебно-воспитательного процесса на расширение зоны ближайшего развития каждого школьника;
- активное использование эффективных технологий, здоровьесберегающих технологий для индивидуализации обучения;
- внедрение системы общеучебных умений и навыков в работу каждого ученика;
- освоение новых технологий для дистанционного обучения;
- обеспечение профильного обучения в 10-11 классах;
- построение работы по принципу «диагностика↔анализ»;
- посещаемость занятий учащимися;
- повышение уровня ответственности за конечный результат работы как у учащихся, так и у педагогов.

Исходя из выводов и рекомендаций, можно сформулировать цель и задачи на новый учебный год, которые согласуются с целями и задачами школы.

*Цель учебно-воспитательной работы в 2024/25 учебном году:* совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

*Задачи учебно-воспитательной работы в 2024/25 учебном году:*

- создание условий для повышения качества образования;
- создание условий для выполнения основных образовательных программ;
- реализация ФГОС НОО, ООО и СОО;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ МБОУ СОШ № 22;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами;
- развитие системы наставничества;
- создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

## Анализ методической работы за 2023/24 учебный год

Методическая работа в школе – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность учителей по повышению уровня своей теоретической и методической подготовки и профессионального мастерства, направленная на развитие творческого потенциала педагогов, а в конечном итоге на рост уровня образования и воспитания.

К компетенции ШМО относятся разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения, обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, дидактических материалов, организация консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методике проведения различных видов занятий, разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов школы, профессиональное становление молодых педагогов, содействие внедрению в образовательный процесс современных эффективных педагогических технологий.

Главной функцией методической работы является обеспечение профессионально – личностного роста учителя в целях обеспечения высокого качества образования каждому учащемуся.

Формы, методы и приемы учебно-методической работы были нацелены на выполнение основной задачи обучения и воспитания в соответствии с документами Министерства просвещения РФ и темой работы школы, целями, задачами, приоритетными направлениями деятельности учебного заведения.

Тематика Педагогических советов также соответствовала этому, а каждому члену педагогического коллектива предоставлялась возможность поделиться опытом, творческими достижениями, заявить о своем профессиональном росте и мастерстве, поучаствовать в различных конкурсах, представить к публикации свои материалы, обобщить опыт работы в школе, на муниципальном и региональном уровнях.

*Повышение квалификации,  
педагогического мастерства и категоричности педагогических кадров*

Ведущую роль в повышении профессиональной квалификации педагогов играет аттестация.

Информация об уровне категориальности работников												
Наименование ОУ	Всего педагогических работников	из них		руководители			педагоги				% категориальности руководителя	% категориальности педагогов
		руководители	педагогические работники	Соответствующие занимаемой должности чел.	Имеющие высшую категорию чел.	Имеющие 1 категорию чел.	Соответствующие занимаемой должности	Имеющие высшую категорию	Имеющие 1 категорию	Без категории		
МБОУ СОШ № 22	37	5	33	5			4	11	10	7	100	65,6

По итогам 2023/24 учебного года в процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности приняли участие 2 педагога. Аттестация проводилась с присутствием педагогических работников, решение принималось открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 22, присутствующих на заседании. Признаны соответствующими занимаемой должности – 2 педагога.

Заявление на аттестацию в целях соответствия квалификационной категории подали 5 педагогов:

- 2 педагога – на первую квалификационную категорию (Герасимова И.В., Герасимова Е.А.);
- 3 педагогов – на высшую квалификационную категорию (Дроздова М.Н., Ермолинская С.В., Воронцова Н.А.);

По результатам аттестации 2 педагогам установлена первая квалификационная категория, 3 педагогам – высшая квалификационная категория.

Таким образом, по итогам 2023/24 учебного года имеют актуальные результаты прохождения аттестации:

- 15 педагогов – высшую квалификационную категорию;
- 10 педагогов – первую квалификационную категорию;
- 5 педагогов – аттестованы на соответствие занимаемой должности.

7 педагогов не аттестованы, так как проработали в занимаемой должности менее двух лет в МБОУ СОШ № 22.



№ п/п	ФИО	Преподаваемый предмет	Категория	Год последнего повышения квалификации по препод.предм.	№ удостоверения кол-во часов	2024/ 25	2025/ 26	2026/ 27
1	Чиркова М.Ю.	Директор	На соотв	06.05.2015	07819, 126 ч			
		Химия	Высшая	23.05.2023	230610, 144 ч		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Прохина И.П.	Зам. директора по УВР	На соотв	01.04.2016	16145, 126 ч			
		Математика	Высшая	04.12.2023	2310250,144 ч			<input checked="" type="checkbox"/>
3	Дроздова М.Н..	Зам. директора по ВР	На соотв	24.05.2018	32786,126 ч			
		Музыка	Высшая	17.05.2022	2202065,144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Измайлова И.А.	Зам. директора по УВР	На соотв					
		География	Высшая	09.12.2022	2211599, 144 ч		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Воротилина Т.А.	Русский язык, литература	Высшая	26.01.2024	2400083, 144 ч			<input checked="" type="checkbox"/>
6	Ермолинская С.В.	Русский язык, литература	Высшая	26.01.2024	2400085, 144 ч			<input checked="" type="checkbox"/>
7	Лепехина И.В.	Русский язык, литература	Высшая	12.05.2022	2201650,144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	Кузнецова А.В.	Математика	Высшая	16.05.2022	2202201,144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	Горьковцева С.А.	Математика	На соотв	16.05.2022	2202197,144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	Корсакова В.С.	Информатика	На соотв.	16.05.2022	2202200,144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	Зайцева Т.А.	Информатика, математик				<input checked="" type="checkbox"/>		
12	Воронцова Н.А.	Физика	Высшая	10.06.2021	2102718,144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
13	Карманникова М.В.	Химия, биология	Высшая	11.06.2021	2102853,144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
14	Катылкина Ж.В.	История, обществознание	Высшая	17.05.2019	1903870,126 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
15	Илюхина О.А.	История, обществознание	Высшая	10.06.2022	2203992, 144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
16	Гольцверт И.В.	Технология	Первая	07.12.2023	2309794, 144 ч			<input checked="" type="checkbox"/>
17	Селезнева М.А.	ОБЖ, ФК				<input checked="" type="checkbox"/>		
18	Муругова В.Д.	ФК		30.12.2021	2105400,144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
19	Соушева Т.А.	Уч. начальных классов	Высшая	01.12.2023	2310417, 144ч			<input checked="" type="checkbox"/>

<i>№ n/n</i>	<i>ФИО</i>	<i>Преподаваемый предмет</i>	<i>Категория</i>	<i>Год последнего повышения квалификации по препод.предм.</i>	<i>№ удостоверения кол-во часов</i>	<i>2024/ 25</i>	<i>2025/ 26</i>	<i>2026/ 27</i>
20	Мишина Н.Ю.	Уч. начальных классов	На соотв.	01.12.2023	2310410, 144 ч			<input type="checkbox"/>
21	Капустина Т.В.	Уч. начальных классов	Первая	05.12.2023	2309813, 144 ч			<input type="checkbox"/>
22	Большакова О.А.	Уч. начальных классов	Первая	13.12.2022	2211298,144 ч		<input type="checkbox"/>	
23	Бибко Т.Н.	Уч. начальных классов	Первая	01.12.2023	2310402,144 ч			<input type="checkbox"/>
24	Ильинова О.А.	Уч. начальных классов	Первая	13.12.2022	2211302, 144 ч		<input type="checkbox"/>	
25	Герасимова Е.А.	Педагог - психолог	Первая	07.06.2022	2203934, 144 ч	<input type="checkbox"/>		
26	Мельникова Н.В.	Уч. начальных классов	Первая	05.12.2023	2309816,144ч			<input type="checkbox"/>
27	Герасимова И.В.	Уч. начальных классов	Первая	01.12.2023	2310403, 144ч			<input type="checkbox"/>
28	Чеснокова И.А.	Уч. начальных классов	Первая	01.12.2023	2310421,144 ч			<input type="checkbox"/>
29	Енина М.В.	Уч. начальных классов	Высшая					
30	Кулакова А.В.	Иностранный язык	Первая	30.05.2023	2302509,144 ч		<input type="checkbox"/>	
31	Богданова В.А.	Иностранный язык	На соотв	24.01.2024	2400564,144 ч			<input type="checkbox"/>
32	Лященко М.В.	Иностранный язык						<input type="checkbox"/>
33	Оськина Е.А.	Биология				<input type="checkbox"/>		
34	Максимова Е.Д.	Уч. начальных классов					<input type="checkbox"/>	
35	Матвеева Н.Л.	Уч. начальных классов				<input type="checkbox"/>		
36	Литвиненко Ю.Н.	ФК	На соотв			<input type="checkbox"/>		
37	Чувашева О.А.	Уч. начальных классов	Высшая			<input type="checkbox"/>		

Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками МБОУ СОШ № 22

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемый предмет	Категория	Дата прохождения последней аттестации по препод.предм.	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29
1	Чиркова М.Ю.	Директор	На соотв	20.03.2024					<input checked="" type="checkbox"/>
		Химия	Высшая	25.12.2019 Пр. 21.01.2020 № 70	<input checked="" type="checkbox"/>				
2	Прохина И.П.	Зам. дир. по УВР	На соотв	01.09.2019 Пр. 02.09.2019	<input checked="" type="checkbox"/>				
		Математика	Высшая	22.12.2021 Пр. 20.01.2022 № 61			<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Дроздова М.Н..	Зам. дир. по ВР	На соотв	18.05.2020	<input checked="" type="checkbox"/>				
		Музыка	Высшая	31.01.2024 Пр. 16.02.2024 № 246					
4	Измайлова И.А.	Зам. дир. по УВР	На соотв	Пр. от 01.11.2021 № 160/2 -д			<input checked="" type="checkbox"/>		
		География	Высшая	21.12.2022 Пр.23.01.2023 № 136				<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Воротилина Т.А.	Русский язык, литература	Высшая	22.02.2022 Пр.10.03.2022 № 314			<input checked="" type="checkbox"/>		
6	Ермолинская С.В.	Русский язык, литература	Высшая	31.01.2024 Пр. 16.02.2024 № 246					
7	Лепехина И.В.	Русский язык, литература	Высшая	29.01.2020 Пр. 14.02.2020 № 258	<input checked="" type="checkbox"/>				
8	Кузнецова А.В.	Математика	Высшая	30.10.2019 Пр.20.11.2019 № 1637	<input checked="" type="checkbox"/>				
9	Горьковцева С.А.	Математика	На соответ	27.02.2024					<input checked="" type="checkbox"/>
10	Корсакова В.С.	Информатика	На соответ	28.03.2023				<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Зайцева Т.А.	Информатика, математика				<input checked="" type="checkbox"/>			
12	Воронцова Н.А.	Физика	Высшая	24.04.2024 Пр. 20.05.20124 № 812					
13	Карманникова М.В.	Химия, биология	Высшая	25.01.2023 Пр. 22.02.2023 № 334				<input checked="" type="checkbox"/>	
14	Катылкина Ж.В.	История, обществознание	Высшая	26.01.2022 Пр.22.02.2022 № 208			<input checked="" type="checkbox"/>		
15	Илюхина О.А.	История, обществознание	Высшая	27.11.2019 Пр. 23.12.2019 № 1753	<input checked="" type="checkbox"/>				
16	Кулакова А.В..	Иностранный язык	Первая	24.11.2021 Пр.22.12.2021 №1668			<input checked="" type="checkbox"/>		
17	Богданова В.А.	Иностранный язык	На соответ	Пр. от 10.11.2023 № 164 -д					<input checked="" type="checkbox"/>
18	Лященко М.В.	Иностранный язык	б/к			<input checked="" type="checkbox"/>			
19	Муругова В.Д.	ФК	б/к		<input checked="" type="checkbox"/>				

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемый предмет	Категория	Дата прохождения последней аттестации по препод.предм.	2024/ 25	2025/ 26	2026/ 27	2027/ 28	2028/ 29
20	Селезнева М.А.	ОБЖ, ФК	б/к			<input checked="" type="checkbox"/>			
21	Гольцверт И.В.	Технология, ИЗО	Первая	22.12.2021 Пр.20.01.2022 № 61			<input checked="" type="checkbox"/>		
22	Соушева Т.А.	Уч. начальных классов	Высшая	22.02.2022 Пр.10.03.2022 №314			<input checked="" type="checkbox"/>		
23	Мишина Н.Ю.	Уч. начальных классов	На соответ	Пр. от 10.11.2023 № 164 -д				<input checked="" type="checkbox"/>	
24	Капустина Т.В.	Уч. начальных классов	Первая	30.11.2022 Пр. 26.12.2022 № 2799				<input checked="" type="checkbox"/>	
25	Большакова О.А.	Уч. начальных классов	Первая	26.01.2022 Пр.22.02.2022 №208			<input checked="" type="checkbox"/>		
26	Бибко Т.Н.	Уч. начальных классов	Первая	26.01.2022 Пр.22.02.2022 №208			<input checked="" type="checkbox"/>		
27	Ильинова О.А.	Уч. начальных классов	Первая	26.02.2020 Пр. 24.03.2020 №438	<input checked="" type="checkbox"/>				
28	Герасимова Е.А.	Педагог - психолог	Первая	31.01.2024 Пр. 16.02.2024 № 246					
29	Енина М.В.	Уч. начальных классов	Высшая	27.11.2019 Пр. 23.12.2019 № 1753		<input checked="" type="checkbox"/>			
30	Мельникова Н.В.	Учитель начальных классов	Первая	25.03.2020 Пр. 15.04.2020 № 511	<input checked="" type="checkbox"/>				
31	Герасимова И.В.	Учитель начальных классов	Первая	21.02.2024 Пр.18.03.2024 № 446					
32	Матвеева Н.Л.	Учитель начальных классов	б/к		<input checked="" type="checkbox"/>				
33	Максимова Е.Д.	Учитель начальных классов	Первая			<input checked="" type="checkbox"/>			
34	Чеснокова И.А.	Учитель начальных классов	Первая	26.04.2023 Пр. 19.05.2023 № 966				<input checked="" type="checkbox"/>	
35	Оськина Е.А.	Биология	б/к						
36	Литвиненко Ю.Н.	ФК	На соответ						
37	Чувашева О.А.	Учитель начальных классов	Высшая	27.11.2019 Пр. 23.12.2019 № 1753	<input checked="" type="checkbox"/>				

Анализируя такой показатель, как педагогический стаж, мы видим, что идет обновление коллектива, пришли молодые учителя.

Сегодняшний коллектив педагогов обладает потенциалом, поскольку за высокие показатели в обучении и воспитании учащихся, участие в инновационной деятельности школы, участие в профессиональных конкурсах учителям присуждены отраслевые награды.

### Работа школьных методических объединений

Методическая работа в школе традиционно осуществлялась через деятельность школьных методических объединений. В школе работало пять методических объединений: учителей начальных классов (руководитель Н.В. Мельникова), учителей предметов русского языка, литературы, английского языка (руководитель И.В. Лепехина), учителей предметов естественно-математического цикла (руководитель Н.А. Воронцова), предметов история, обществознание, музыки, ИЗО (руководитель Катылкина Ж.В.), предметов и курсов ФК, ОБЖ, технологии, черчения (руководитель В.Д. Муругова), классных руководителей (руководитель Е.А. Герасимова).

Школьные методические объединения строили свою работу по направлениям:

- работа с нормативно-правовыми документами, локальными актами школы;
- работа по самообразованию;
- осуществление обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- использование современных педагогических технологий;
- владение методами и приемами проведения современного урока;
- система подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ;
- работа по профильному обучению;
- участие в проведении школьных, районных, региональных и всероссийских мероприятиях;
- аналитическая деятельность.

Каждое ШМО принимало участие в анализе и корректировке рабочих программ, составленных учителями, посещались и анализировались уроки коллег с целью оказания методической помощи и экспертизы продвижения учащихся в развитии и творческой деятельности учителя. По итогам первого и второго полугодий руководители МО принимали участие в срезовых контрольных работах, анализировали результаты, намечали путь устранения пробелов в знаниях учащихся и доводили итоги до сведения учителей на заседаниях МО, на совещаниях при заместителе директора.

Много внимания уделялось проверке школьной документации:

- календарно - тематических планов;
- ученических тетрадей;
- анализа контрольных работ по текстам администрации;
- практического материала к проведению промежуточной и итоговой аттестации.

Главная цель деятельности ШМО в этом направлении – оказание методической помощи и сбор методических находок, накопление положительного педагогического опыта, обобщение лучшего опыта работы учителей.

На заседаниях МО в истекшем году изучалась нормативная и методическая документация по вопросам образования. Все методические объединения на своих заседаниях обсудили учебные программы по предметам, курсам, а также материал для промежуточной аттестации в переводных классах. На заседаниях МО систематически рассматривались итоги тематического контроля, анализировались итоги входных, рубежных контрольных работ по предметам, результативность обучения по четвертям и полугодиям, итоги инспектирования отдельных предметов.

На следующий учебный год руководителям ШМО необходимо:

- включить в повестку заседаний вопросы, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики;
  - обобщить и распространить опыт работы педагогов школы с учащимися имеющих риск учебной неуспешности;
  - изучить актуальные образовательные практики, массового применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы;
  - представить опыт школы на уровне муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать школьные программы.

Список победителей и призеров муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году

№ п/п	ФИО			Класс	Статус
<b>Английский язык</b>					
1	Мухамадеев	Ярослав	Вадимович	8	Победитель
2	Коняева	Ксения	Александровна	9	Призер
3	Земсков	Алексей	Алексеевич	11	Призер
<b>Биология</b>					
1	Калинин	Владислав	Александрович	10	Победитель
<b>Технология</b>					
1	Галицкая	Алина	Витальевна	8	Призер
2	Казакова	Анна	Вячеславовна	9	Призер
<b>Литература</b>					
1	Трякина	Арина	Вадимовна	7	Призер
2	Мухамадеев	Ярослав	Вадимович	8	Призер
3	Заборовская	Ксения	Алексеевна	9	Призер
4	Калинин	Владислав	Александрович	10	Призер
5	Редько	Анна	Александровна	10	Призер
<b>Физическая культура</b>					
1	Беянин	Илья	Игоревич	7	Призер
2	Чибисова	Валерия	Константиновна	7	Призер
3	Окунев	Александр	Романович	8	Призер
4	Царенкова	Полина	Дмитриевна	8	Призер
5	Козлова	Александра	Максимовна	9	Призер
6	Хохлов	Никита	Андреевич	10	Призер
7	Клепиков	Денис	Олегович	11	Призер
8	Финогенова	Карина	Павловна	11	Призер
<b>Начальная школа</b>					
1	Мухамадеева	Полина	Вадимовна	4а	Победитель по РЯ
					Призер по математике
2	Афонин	Артем	Сергеевич	4б	Призер по РЯ

**Список участников областного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательным предметам**

№	ФИО победителя	Класс	Предмет	ФИО учителя
1	Земсков Алексей	11	Английский язык	Кулакова А.В.
2	Коняева Ксения	9б	Английский язык	Чунихина Н.М.
3	Калинин Владислав	10	Биология	Карманникова М.В.
			Литература	Воротилина Т.А.
			Русский язык	Воротилина Т.А.
			Химия	Чиркова М.Ю.

Сведения о численности учащихся, принявших участие в олимпиадах

Количество учащихся	Кол-во учащихся, из них призеров и победителей	Кол-во учащихся, из них призеров и победителей	Кол-во учащихся, из них призеров и победителей
	2021/22	2022/23	2023/24
Кол-во учащихся, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	397 из них 66 поб., 135 призеры	423 из них 79 поб., 135 призеры	396 из них 59 поб., 113 призеры
Кол-во учащихся, принявших участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	78 из них 3 поб., 35 призеров (48,7 %)	93 из них 5 поб., 16 призеров (22,6 %)	69 из них 2 поб., 17 призеров (27,5 %)
Кол-во учащихся, принявших участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	6	2, 1 чел призер по ОПК	3, один из них по 4 предметам

Анализируя участие школьников в олимпиадах 2023/24 учебного года, следует отметить, что работа с учащимися по подготовке к олимпиадам осуществляется не в полной мере: работа по материалам заданий прошлых лет ведется недостаточно; слабо анализируются ошибки.

**Выводы и рекомендации:**

- работу по подготовке учащихся к олимпиадам признать удовлетворительной;
- заместителю директора организовать активную деятельность по подготовке школьников к олимпиадам на всех этапах с начала учебного года;
- подготовить материалы стенда «Готовимся к олимпиадам»;
- включить вопросы по подготовке к олимпиадам на первом заседании ШМО, составить списки одаренных учащихся;
- оказать методическую поддержку учителям, работающим с одаренными детьми;
- активнее использовать Интернет-ресурсы школьного компьютерного центра;
- привлечь родителей учащихся к работе по данному направлению.

***Направления методической работы.***

1. Участие в стратегических сессиях «Беспилотные авиационные системы в образовательном процессе».
2. Проведение на базе школы практико – ориентированного семинара для руководителей школ «Кураторская методика как инструмент повышения профессиональных компетенций учителя», 12.03.2024.
3. Проведение на базе школы районного семинара учителей математики «Совершенствование технологий подготовки обучающихся к ГИА», 19.10.2023.
4. Участие заместителя директора по УВР И.П. Прохиной в региональной педагогической мастерской для заместителей директоров по УВР по теме «Проектирование образовательных событий для детей и взрослых», 28.02.2024.
5. Участие учителя начальной школы Т.Н. Бебко в районном семинаре учителей начальных классов по теме «Формирование естественнонаучной грамотности у младших школьников в аспекте реализации ФГОС», 15.12.2023.
6. Участие в межрегиональном мастер-классе «Особенности взаимодействия специалистов образовательной организации по проведению коррекционной работы с детьми с интеллектуальными нарушениями», 31.10.2023.

Методическая работа в 2024/25 учебном году будет направлена на:

- организацию изучения педагогическим коллективом обновленных программ по предметам;
- анализ использования педагогами ЭОР;
- обеспечение готовности педагогов реализовать образовательные программы и проекты.

### **Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы**

В 2023/24 учебном году была продолжена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы обучающие семинары для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы. МБОУ СОШ № 22 осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).

В связи с этим в 2023 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в школе выполнены на 100 процентов. По состоянию на 31.05.2024 в школе обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»: обучающихся – 100 процентов; родителей – 100 процентов; педагогических работников – 100 процентов.

### **Анализ реализации программ коррекционной работы**

Был проведен контроль в целях получения информации о реализации программы коррекционной работы за 2023/24 учебный год. По результатам контроля установлено следующее.

В школе разработана система комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В 2023/24 учебном году с ОВЗ обучались школьники 1,2,3,7 классов. Детей – инвалидов – 12, 4 человека дети= инвалиды, обучающиеся на дому.

Приоритетным направлением деятельности психолого-педагогической службы является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

Основными направлениями являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

В рамках диагностического направления в текущем учебном году педагогом-психологом Е.А. Герасимовой были проведены обследования:

- обучающихся 1 классов с целью выявления уровня готовности к обучению в школе;
- обучающихся 1 классов с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению;
- обучающихся 5 классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения;
- вновь прибывших детей (2–4 классы) с целью выявления отклонений в развитии познавательных процессов и изучения эмоционально-волевой сферы;
- обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности.

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы.



По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы, сформированы группы обучающихся для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения, нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Так, в 2023/24 учебном году были проведены групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся:

- 1 классов с низким уровнем готовности к школе по развитию познавательных способностей;
- 5 классов с трудностями в процессе адаптации к новым условиям обучения;
- с трудностями в процессе обучения в школе.

Всего за этот учебный год было проведено 56 групповых коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 38 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков;
- психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также учащиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

Индивидуальные и групповые коррекционные занятия проводились во внеурочное время. Коррекционная работа осуществлялась в рамках целостного подхода к воспитанию и развитию ребенка. В связи с этим работа в часы индивидуальных и групповых занятий ориентирована на общее развитие, а не на тренировку отдельных психических процессов или способностей учащихся. Планировалось не столько достижение отдельного результата (например, выучить таблицу умножения), сколько создание условий для развития ребенка. Дети, успешно справляющиеся с программой, освобождаются от посещения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках консультативного направления в течение учебного года специалисты школы оказывали консультативную помощь учителям, классным руководителям, родителям обучающихся в вопросах выбора стратегии и приемов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в усвоении программного материала.

Консультирование классных руководителей осуществлялось по итогам проводимых диагностических исследований и динамике развития обучающихся в ходе коррекционно-развивающей работы, а также по запросу об особенностях индивидуальной работы и общения с детьми.

Консультирование педагогов было организовано по проблемам выбора индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Результатами консультаций выступают:

1. Ориентация педагогов в возрастных и индивидуальных особенностях психического развития ребенка.
2. Своевременное выявление детей с различными отклонениями и нарушениями психического развития.
3. Предоставление психолого-педагогических рекомендаций, вытекающих из результатов проведенного психодиагностического обследования по психолого-педагогической коррекции трудностей в школьном обучении.

4. Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов в вопросах обучения, воспитания и развития обучающихся.

Консультативная помощь семье строилась как выбор стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребенка. Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

а) первичное консультирование – во время него собираются основные данные и уточняется запрос;  
б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определения плана дальнейшей работы по проблеме. Кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

Результатами консультаций выступают:

1. Положительное, оптимальное, удовлетворяющее педагога-психолога и родителя решение проблемы, с которой родитель обратился на консультацию.

2. Положительные изменения в обучении и поведении обучающегося, на регуляцию которых непосредственно и было направлено консультирование.

3. Повышение социально-психологической компетенции родителей по вопросам воспитания ребенка.

4. Повышение активности участия родителей в образовательной деятельности.

В целом можно считать, что проведенная консультативная работа была достаточно эффективной и позволила решить все поставленные задачи.

Информационно-просветительская работа направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательной деятельности.

Организационно-управленческой формой сопровождения является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, заместитель директора по УВР И.П. Прохина, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

В конце учебного года был проведен мониторинг динамики развития обучающихся, испытывающих трудности в обучении, а также эффективности коррекционно-развивающей работы. Анализ результатов показал, что на конец учебного года у большинства обучающихся, посещавших коррекционно-развивающие занятия, наблюдается положительная динамика по всем направлениям обучения.

Таким образом, комплексная коррекционно-развивающая работа в школе обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ обучающимися, испытывающими трудности в обучении, а также развитие у них познавательной активности.

#### ***Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы***

В школе функционирует психолого-педагогическая служба, включающая педагогов – психологов, учителя логопеда, дефектолога.

Задача психолого-педагогической службы – организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организационно-управленческой формой сопровождения является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят педагог-психолог, учителя начальных классов, заместитель директора по УВР, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Приоритетным направлением является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

#### **Выводы.**

Проведенный анализ показал, что в МБОУ СОШ № 22 созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных

образовательных стандартов. Так, в течение 2023/24 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **Анализ работы по формированию функциональной грамотности обучающихся за 2023/24 учебный год.**

В целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг функциональной грамотности. Мониторинг включал проведение диагностических работ в 5–9 классах, на платформе (<https://fg.resh.edu.ru/>). Информация о проведенных работах представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Информация о диагностических работах в рамках мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности в 2023/24 учебном году**

<i>№ n/n</i>	<i>Диагностическая работа</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество участников</i>	<i>Уровень</i>
1	Финансовая грамотность	11.10.2023	9-е классы	68 чел.	Школьный
2	Читательская грамотность	11.10.2023	7-е классы	51 чел.	Школьный
3	Финансовая грамотность	10.11.2023	5-е классы	43 чел.	Школьный
4	Глобальные компетенции	10.11.2023	6-е классы	54 чел.	Школьный
5	Математическая грамотность	22.01.2024	7-е классы	60 чел.	Школьный
6	Читательская грамотность	22.01.2024	6-е классы	60 чел.	Школьный
7	Глобальные компетенции	23.01.2024	8-е классы	80 чел.	Школьный
8	Финансовая грамотность	31.01.2024	9-е классы	45 чел.	Школьный
9	Читательская грамотность	03.05.2024	5классы	56 чел.	Школьный

В рамках комплекса мероприятий по функциональной грамотности, письмо Департамента от 28 сентября 2023 года № 03-1553 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся» предусмотрено: выполнение обучающимися 8 и 9 классов общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации трех диагностических работ по функциональной грамотности (<https://fg.resh.edu.ru/>) в соответствии с графиком проведения диагностических работ. Информация о проведенных работах представлена в таблице 2.

**Таблица 2. Информация о диагностических работах в рамках мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности в 2023/24 учебном году**

<i>№ п/п</i>	<i>Диагностическая работа</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество участников</i>	<i>Уровень</i>
1	Математическая грамотность	26.10.2023	9-е классы	38 чел.	Всероссийский
2	Естественно-научная грамотность	27.11.2023	9-е классы	70 чел.	Всероссийский
3	Читательская грамотность	22.12.2023	9-е классы	61 чел.	Всероссийский
4	Читательская грамотность	27.10.2023	8-е классы	61 чел.	Всероссийский
5	Математическая грамотность	24.11.2023	8-е классы	97 чел.	Всероссийский
6	Естественно-научная грамотность	25.12.2023	8-е классы	83 чел.	Всероссийский

Цель проведения диагностических работ – оценить уровень сформированности у обучающихся функциональной грамотности.

Всего было проведено 16 диагностических работ, из них 10 работ школьного уровня и 6 Всероссийского уровня.

Для оценивания результатов выполнения работы использовался общий балл по каждому направлению функциональной грамотности. На основе суммарного балла, полученного участниками диагностической работы за выполнение всех заданий, определялся уровень сформированности функциональной грамотности по каждому направлению. Выделено пять уровней сформированности функциональной грамотности: недостаточный, низкий, базовый, повышенный и высокий.

Результаты уровня сформированности функциональной грамотности на школьном уровне:

### **1. Читательская грамотность**

В диагностике приняли участие 167 обучающихся 5-х классов 56, 6-х классов 60 и 51 обучающихся 7-х классов.

Распределение результатов участников письменной работы по уровням сформированности читательской грамотности представлено в таблице.

**Таблица. Результаты по уровням сформированности читательской грамотности**

Класс	Недостаточный	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
7-е классы	16 (31%)	25 (49%)	3 (6%)	5 (10%)	2 (4%)
5-е классы	5 (9%)	14 (25%)	13 (23%)	15 (27%)	9 (16%)
6-е классы	11 (18%)	14 (23%)	25 (42%)	6 (10%)	4 (7%)
Итого	32 (18%)	53 (32%)	41 (25%)	26 (16%)	15 (9%)

### **Выводы:**

Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблеме, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

### **2. Математическая грамотность**

В диагностике приняли участие 60 обучающихся 7 классов. Результаты диагностических работ представлены в таблице.

**Таблица. Результаты по уровням сформированности математической грамотности**

Класс	Недостаточный	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
7-е классы	23 (38%)	11 (18%)	10 (17%)	4 (7%)	12 (20%)

### **Выводы:**

По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих применять математические процедуры, обосновывать свое мнение, рассуждать. У большинства обучающихся возникли трудности в осмыслении прочитанного, в отсутствии умения выделять главный вопрос в задаче и в записи ответа на задание. Самые низкие результаты связаны с отсутствием умения интерпретировать математическую проблему. Но при этом высокий уровень достигли 20% обучающихся.

### **3. Финансовая грамотность**

В диагностике приняли участие 156 обучающихся 5-х классов 43, 9-х классов 68 и 45. Распределение результатов участников письменной работы по уровням сформированности читательской грамотности представлено в таблице.

**Таблица. Результаты по уровням сформированности финансовой грамотности**

<i>Класс/Уровень</i>	<i>Недостаточный</i>	<i>Низкий</i>	<i>Базовый</i>	<i>Повышенный</i>	<i>Высокий</i>
5-е классы	1(2%)	4 (9%)	4 (9%)	21 (49%)	13 (30%)
9-е классы	49 (72%)	14 (21%)	5 (7%)	0	0
9-е классы	28 (62%)	8 (18%)	9 (20%)	0	0
Итого	78 (50%)	26 (17%)	18 (12%)	21 (13%)	13 (8%)

**Выводы:** Лучший результат показали 5-е классы повышенный уровень 21 (49%) и высокий 13 (30%). Выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку финансовой грамотности.

### **4. Глобальная компетентность**

В диагностике приняли участие 134 обучающихся 6-х классов 54, 8-х классов 80. Распределение результатов участников письменной работы по уровням сформированности читательской грамотности представлено в таблице.

**Таблица. Результаты по уровням сформированности глобальной компетентности**

<i>Класс</i>	<i>Недостаточный</i>	<i>Низкий</i>	<i>Базовый</i>	<i>Повышенный</i>	<i>Высокий</i>
6-е классы	36(66%)	10 (19%)	8 (15%)	0	0
8-е классы	67 (83%)	6 (8%)	7 (9%)	0	0
Итого	103 (77%)	16 (12%)	15 (11%)	0	0

**Выводы:** В целом, учащиеся 6, 8 классов в недостаточной степени владеют компетенциями, которые относятся к глобальным компетенциям. В среднем каждый ученик из предложенных заданий выполнил только 1 или 2 задания. Дефициты глобальной компетентности являются анализ (мнений) и обобщение (информации), поиск и использование противоречий в информации, использование информации задания для конкретных познавательных целей (например, для оценки информации или для аргументации мнения), привлечение дополнительной информации («выход за рамки задания»).

Результаты уровня сформированности функциональной грамотности 8-9 классы на всероссийском уровне:

### **5. Читательская грамотность**

В диагностике приняли участие 122 обучающихся 8-х классов 61, 9-х классов 61.

Распределение результатов участников письменной работы по уровням сформированности читательской грамотности представлено в таблице.

**Таблица. Результаты по уровням сформированности читательской грамотности**

<i>Класс/Уровень</i>	<i>Недостаточный</i>	<i>Низкий</i>	<i>Базовый</i>	<i>Повышенный</i>	<i>Высокий</i>
8-е классы	1 (2%)	16 (26%)	10 (16%)	14 (23%)	20 (33%)

9-е классы	1 (2%)	8 (13%)	13 (21%)	16 (26%)	23 (38%)
Итого	2 (2%)	24 (20%)	23 (19%)	30(25%)	43 (34%)

### Результаты выполнения диагностической работы по ФГ (читательская грамотность)

Класс	Общий балл (в % от максимального балла)	Процент уч-ся достигших базового уровня
8а	61	100
8б	68	100
8в	54	95
Средний	63	91
9а	57	95
9б	83	100
9в	64	100
Средний	57	87

**Выводы:** Учащиеся справились на высоком уровне.

Дефициты читательской грамотности являются : многие школьники с трудом ориентируются в тексте, если его объем большой, подменяют ответ цитированием, при поиске не находят границ запрашиваемой информации, затрудняются в установлении логических связей: причина – следствие, тезис – доказательство, аргумент – контраргумент; испытывают проблемы с применением информации из текста в практических ситуациях.

### 6. Математическая грамотность

В диагностике приняли участие 135 обучающихся 8-х классов 97, 9-х классов 38.

Распределение результатов участников письменной работы по уровням сформированности математической грамотности представлено в таблице.

**Таблица. Результаты по уровням сформированности математической грамотности**

Класс/Уровень	Недостаточный	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
8-е классы	2 (2%)	14 (14%)	37 (38%)	3 (3%)	41 (43%)
9-е классы	6 (16%)	17 (44%)	14 (37%)	0	1 (3%)
Итого	8 (6%)	31 (23%)	51 (38%)	3(2%)	42 (31%)

### Результаты выполнения диагностической работы по ФГ (математическая грамотность)

Класс	Общий балл (в % от максимального балла)	Процент уч-ся достигших базового уровня
8а	46	100
8б	54	96
8в	58	96
8г	72	100
Средний	59	92
9а	36	92
9б	35	83
9в	30	75
Средний	55	88

**Выводы:** Учащиеся 8-х классов справились на высоком уровне, а учащиеся 9-х классов показали низкий результат.

Основные проблемы в математической грамотности обучающихся: -неумение извлечь информацию из разных форматов (например, из текста, таблицы, рисунка), действовать по приведенному алгоритму, округлять результат вычислений, учитывая особенности ситуации, неумение различать ситуации, в которых речь идет о линейных величинах, и ситуации, где важна площадь; недостаточная вычислительная подготовка, неумение решать даже простые задачи «на проценты»,

недостаточное развитие геометрических представлений – и на плоскости, и в пространстве, недостаточность представлений об измерении величин (несформированность представлений о средних).

### 7. Естественнонаучная грамотность

В диагностике приняли участие 153 обучающихся 8-х классов 83, 9-х классов 70.

Распределение результатов участников письменной работы по уровням сформированности естественнонаучной грамотности представлено в таблице.

**Таблица. Результаты по уровням сформированности естественнонаучной грамотности**

Класс/Уровень	Недостаточный	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
8-е классы	20 (24%)	13 (16%)	20 (24%)	17 (20%)	13 (16%)
9-е классы	29 (41%)	30 (44%)	10 (14%)	1(1%)	0
Итого	49 (32%)	43 (28%)	31 (20%)	18(12%)	13 (8%)

### Результаты выполнения диагностической работы по ФГ (естественнонаучная грамотность)

Класс	Общий балл (в % от максимального балла)	Процент уч-ся достигших базового уровня
8а	47	77
8б	64	100
8в	28	37
8г	56	86
Средний	58	90
9а	16	38
9б	18	61
9в	29	74
Средний	56	91

#### Выводы:

Проблемы в естественно-научной подготовке обучающихся: учащиеся испытывают значительные затруднения с переносом даже элементарных естественно-научных знаний на новые ситуации, испытывают затруднения, когда им предлагается кратко описать способ исследования данного вопроса или предложить экспериментальный способ проверки гипотезы. Многие ответы учащихся, когда в задании предлагается дать объяснение или обоснование, создают впечатление, что они просто не готовы прилагать серьезные умственные усилия для более или менее серьезного анализа явления. Они предпочитают давать ответ быстро, спонтанно, но чаще всего неправильно.

#### Адресные рекомендации по направлениям деятельности рабочих групп по формированию функциональной грамотности:

Для повышения читательской грамотности необходимо:

1. На уроках и на внеурочных занятиях постоянно погружать в деятельность по поиску одного или более отрывков информации, каждый из которых, отвечает множественным критериям, по работе с противоречивой информацией. Например, необходимо обучать этих школьников определять главную мысль текста, понимать связи или истолковывать значения в пределах ограниченной части текста, предлагать им работу с мало известной информацией. Необходимо учить их делать выводы.
2. Школьников необходимо включать в деятельность по сравнению, противопоставлению, классификации информации с учётом ряда критериев. При этом информация не должна даваться в явном виде, в текстах могут встречаться идеи, противоположные ожиданиям.
3. Школьникам необходимо предлагать задания на извлечение информации, поиск нескольких идей из разрозненной информации. При этом хороший эффект дает использование заданий на толкование значения нюансов в частях текста, принимая во внимание понимание текста в целом, на понимание и применение категорий в незнакомом контексте. Полезно школьников включать в размышления, требующие от читателя применения академических или общеизвестных знаний для рассуждения или критической оценки текста. Тексты, предлагаемые школьникам, должны быть довольно длинными или сложными с неизвестным контекстом или формой.
4. Полезно организовывать деятельность

школьников по работе с текстами в любой форме или контексте, по нахождению информации в таких текстах. Необходимо предлагать такие задания, для решения которых школьники должны показать подробное понимание и сделать выводы о том, какая информация необходима для выполнения задания. На следующем этапе можно предложить задания на очень подробный анализ текста, который требует детального понимания как явной, так и скрытой информации. Полезно, если школьники будут подвергать сомнению и оценивать то, что они прочитали.

5. Необходимо продолжать работу с каждым ребенком в зоне его ближайшего развития, организовывая работу по формированию уровней читательской грамотности.

Для повышения математической грамотности необходимо:

1. Необходимо проводить работу со школьниками по целенаправленному формированию у них следующих мыслительных процессов математической грамотности (компетенций): “Применять математические понятия, факты, процедуры”, “Формулировать ситуацию математически”, “Интерпретировать, использовать и оценивать математические результаты”. Для этого школьников необходимо на уроках и на внеурочных занятиях постоянно погружать в деятельность по интерпретации и распознаванию ситуаций, в которых, согласно условию, требуется сделать прямой вывод. Надо предлагать школьникам извлекать информацию, представленную в единственном источнике, использовать стандартные алгоритмы, формулы и процедуры, проводить прямые рассуждения и интерпретировать полученные результаты, формировать способность выполнять четко описанные процедуры, которые могут состоять из нескольких шагов, требующих принятия решения на каждом из них, а также выбирать и применять простые методы решения.

2. Школьникам необходимо предлагать работу с точно определенными моделями сложных конкретных ситуаций, которые могут иметь определенные ограничения или требуют формулировки некоторых допущений. С этими учащимися полезно выбирать и интегрировать информацию, представленную в различной форме и использующую математические символы, и связывать ее напрямую с различными аспектами предложенных реальных ситуаций. Эта работа приведет к тому, что школьники будут обладать хорошо развитыми умениями, гибким мышлением и некоторой интуицией, они смогут формулировать и записывать свои объяснения и аргументы, опираясь на свою интерпретацию, аргументы и действия.

3. Полезно организовывать деятельность школьников по обобщению и использованию информации, полученной ими на основе исследования моделей сложных проблемных ситуаций, по распознаванию их ограничений и установлению соответствующих допущений. Полезно связывать и использовать информацию из разных источников, представленную в различной форме, и оперировать с ней. Хороший эффект дает применение заданий на реализацию выбора, сравнения и оценивания разных стратегий решения комплексных проблем, на формулировку и точное выражение своих действий и размышлений относительно своих находок, интерпретаций и аргументов, соотнесение их с предложенной ситуацией. При этом у учащихся будет формироваться способность размышлять над выполненными ими действиями, формулировать и излагать свою интерпретацию и рассуждения, будет развиваться интуиция.

Эти меры будут способствовать развитию у обучающихся продвинутого математического мышления, они смогут применять интуицию и понимание наряду с владением математическими символами, операциями и зависимостями для разработки новых подходов и стратегий для разрешения проблем в новых для них условиях.

Для повышения естественно-научной грамотности необходимо:

1. На уроках и на внеурочных занятиях постоянно погружать в деятельность по объяснению процессов и явлений в знакомых ситуациях на основе имеющихся научных знаний. Учащимся полезно делать выводы на основе простых исследований, устанавливая прямые связи и буквально интерпретировать результаты исследований или технологические решения.

2. У школьников необходимо формировать умения выявлять ясно сформулированные научные проблемы в некоторых ситуациях. Полезно включать их в деятельность по отбору фактов и информации, необходимых для объяснения явлений. Необходимо предлагать задания на применение простых моделей или исследовательских стратегий, на интерпретацию и прямое использование естественно-научных понятий из различных предметов естественно-научного цикла, на формулирование коротких высказываний с использованием фактов. При этом школьники научатся принимать решения на основе естественно-научных знаний.



3. Школьникам необходимо предлагать работу по анализу таких ситуаций и проблем, в которых явно проявляются отдельные явления, и от школьников требуется сделать вывод о роли науки или технологии. Важно научить школьников выполнять задания на выбор или обобщение объяснений, основанных на знаниях различных предметов естественно-научной предметной области и технологии, а также связывать эти объяснения напрямую с отдельными аспектами жизненных ситуаций и оценивать свои действия и сообщать о своих решениях, используя при этом естественно-научные знания и обоснования.

4. Для достижения обучающимися высокого уровня естественно-научной грамотности полезно включать школьников в деятельность по выявлению естественно-научных аспектов во многих сложных жизненных ситуациях, по применению естественно-научных и методологических умений в этих ситуациях. Хороший эффект даёт деятельность по сравнению, отбору и оценке научных обоснований и доказательств для принятия решений в жизненных ситуациях, по критическому анализу ситуации с последующей аргументацией. Учащиеся, достигнув высокого уровня естественно-научной грамотности, смогут связывать информацию и объяснения из различных источников и использовать их для обоснования решений, они явно и постоянно будут демонстрировать высокий уровень сформированности интеллектуальных умений (например, доказывать и обосновывать, анализировать, систематизировать и проч.), а также продемонстрируют готовность использовать свои знания для обоснования решений, принимаемых в незнакомых научных и технических ситуациях. Такие школьники смогут использовать свои знания для аргументации рекомендаций или решений, принятых в контексте личных, социально-экономических или глобальных ситуаций.

Таким образом, в целях повышения функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций необходимо проведение педагогами системной работы по включению и отработке тренировочных заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности с использованием ресурсов электронных банков заданий, разработанных на федеральном уровне и размещенных на образовательных платформах, информационных ресурсах. Задания по формированию и оценке функциональной грамотности могут быть включены:

- в учебную деятельность обучающихся на различных этапах проведения учебного занятия по предмету (на мотивационном этапе, на этапе актуализации изученного материала, на этапе погружения в новый материал и отработки практических умений, на этапе обобщения и закрепления знаний, умений);

- во внеурочную деятельность при реализации курсов внеурочной деятельности в части формирования и оценки различных видов функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативного мышления, глобальных компетенций);

- в проектную и учебно-исследовательскую деятельность обучающихся при проектировании и моделировании проблемных ситуаций, требующих анализа и применения контекстной информации в процессе разработки обучающимися учебных проектов и учебных исследований;

- в воспитательную деятельность при проведении мероприятий, направленных на личностное развитие и социальную адаптацию обучающихся, формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности; повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

#### **Задачи, которые предстоит решить педагогическому коллективу:**

1) Целеполагание: включить данные виды функциональной грамотности в систему образовательной и воспитательной работы педагогического коллектива;

2) В условиях предметного обучения преодолеть «раздробление» предметного содержания в области глобальных проблем между учебными дисциплинами;

3) Добиваться выполнения требований к метапредметным результатам образовательного процесса: формировать метапредметные знания и умения средствами отдельных учебных предметов и используя различные формы межпредметной интеграции;

4) Осознать, что на понимание сущности межкультурного взаимодействия влияют не только учебные возможности отдельных дисциплин, но и атмосфера и стиль школьной жизни в целом, особенности различных взаимодействий, в которые вступают ученики и на уроках, и во внеурочное время;

5) Реализовать на практике личностно-ориентированный подход, осуществлять уважительное сотрудничество всех участников образовательного процесса, пресекать попытки буллинга.

б) Организовать мероприятия, вовлекающие учащихся, учителей, родителей в деятельность, связанную с решением или исследованием глобальных или локальных проблем, волнующих местное сообщество

### **Рекомендации**

#### **1. Администрации МБОУ СОШ №22**

1.1. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.

1.2. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.

1.3. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.

1.4. Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

#### **2. Руководителям ШМО учителей:**

2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.

2.2. Проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению.

2.3. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.

2.4. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.

2.5. Обратить внимание на организацию проектной деятельности обучающихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.

#### **3. Учителям-предметникам, преподающим в 5–9 классах:**

3.1. Уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.

3.2. Выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

3.3. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний.

3.4. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации включать задания разных типов, аналогичные заданиям, представленным в диагностиках по функциональной грамотности.

3.5. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.

3.6. Формировать навык установления причинно-следственных связей, умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы.

3.7. Совершенствовать умение выдвижения гипотезы при решении учебных задач и понимания необходимости их проверки.

3.8. С целью развития креативного мышления включать в учебный процесс задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и/или приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.

3.9. Приобрести и развивать навыки формирования функциональной грамотности у учеников.

3.10. Овладеть конкретными практическими приемами по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.

## Цели, задачи работы на 2024/25 учебный год

Цель работы школы в 2023/24 учебном году: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды

Для достижения цели были определены следующие задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- начать реализацию основных ООП, разработанных в соответствии с ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ

Вывод: цель работы школы была достигнута не в полном объеме, так как часть задач осталась нереализованной. Качество образовательных результатов осталось на сходном, а на уровне основного образования ниже, с 2022/23 учебным годом уровне.

Педагогический коллектив проанализировал, как удалось реализовать план работы школы за 2023/24 учебный год, учел выводы отчета о самообследовании, а также ориентиры государственной политики и современные вызовы образованию.

Это позволило сформулировать **цель работы школы на 2024/25 учебный год** – повышение качества образовательных результатов обучающихся за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Для достижения поставленных целей запланированы **задачи на 2024/25 учебный год**:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

## Создание условий для достижения целей и задач

### Педагогические советы

<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственные</i>
Август	Анализ работы школы за 2023/24 учебный год. План работы образовательного учреждения на 2024/25 учебный год. Принятие планов работы по основным направлениям деятельности школы. Итоги ГИА, ВПР. Управление качеством образовательной деятельности в условиях независимой оценки качества образования.	М.Ю. Чиркова - директор школы Заместители директора школы
Ноябрь	Развитие профориентационной деятельности в школе. Мониторинг качества успеваемости за учебный период.	Заместители директора по УВР
Январь	Мониторинг качества успеваемости за 1 полугодие 2024/25 учебного года. Итоги работы по развитию функциональной грамотности.	Заместители директора школы
Март	Отчет о деятельности советника по воспитанию. Самообследование в школе.	Советник по воспитанию Заместители директора школы по УВР
Май	О переводе учащихся 1-8,10 классов. О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА.	Директор школы Зам директора по УВР
Июнь	О выпуске учащихся 9,11 классов Реализация целевых программ, проектов.	Директор школы

### Работа с одаренными детьми

<i>№</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1. Работа с кадрами</i>			
1.1	Подбор и расстановка кадров с учетом профессиональных и личностных качеств педагогов для работы с одаренными детьми в школе.	Май-август	Руководители ОУ Руководители ШМО
1.2	Собеседование с руководителями ШМО о работе кружков	Май-сентябрь	Заместитель директора
1.3	Составление графиков работы кружков, секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
<i>2. Выявление одаренных детей и развитие их творческих способностей</i>			
2.1	Анамнестический этап (начальная школа)		
2.1.1	Наблюдение, планирование исследовательской работы в 1-4 классах	Сентябрь-октябрь	ШМО учителей начальных классов.
2.1.2	Собеседование с родителями.	Сентябрь-октябрь	Учителя нач. кл.
2.1.3	Изучение медицинских и психических особенностей в ходе обследования учащихся начальных классов (речь, память, логическое мышление)	Сентябрь-октябрь	Медработники, учителя начальных классов.
2.1.4	Подготовка и участие в школьных и районных олимпиадах по предметам уч-ся 5-11 классов	Октябрь-ноябрь	Зам. директора Руководители ШМО, учителя-предметники
2.1.5.	Подготовка и участие в школьных и районных олимпиадах по предметам учащихся 1-4 классов	Январь-февраль	Зам. директора, ШМО учителя нач. классов

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
2.2	Диагностический этап (среднее звено): индивидуальная оценка творческих возможностей и способностей	Август- сентябрь	Классные руководители, учителя- предметники
2.2.1	Наблюдение	Сентябрь – октябрь	Учителя-предметники
2.2.2	Собеседование с родителями	Сентябрь	Классные рук., учителя-предметники
2.2.3	Подготовка и участие во Всероссийских, областных, районных и школьных мероприятиях: подготовка и участие в школьных и районных предметных олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде по основам православной культуры:		Руководители школы, руководители ШМО, учителя
<i>3. Отслеживание результатов работы с одаренными детьми в школе</i>			
3.1.	Проведение мониторинга работы, обозначение проблем и поиск путей их решения	Май – июнь	Зам. директора
3.2.	Обобщение опыта работы с одаренными детьми, создание компьютерной базы данных об одаренных учащихся школы.		

### Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Работа с кадрами		
1.1	Подбор и расстановка кадров с учетом профессиональных и личностных качеств	Май - август 2024	Руководители ОУ
1.2	Собеседования с педагогами школы и воспитателями ДОУ	Май - август 2024	Руководители ОУ
2	Выявление слабоуспевающих и неуспевающих детей и развитие их способностей		
2.1	Наблюдение	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
2.2	Общение с родителями	В течение года	Кл. руководители, руководители ОУ
2.3	Изучение медицинских и психологических особенностей учащихся	Сентябрь-октябрь	Медработник, классные руководители
2.4	Работа на уроке (создание микроклимата в классе, алгоритмизация действий, предотвращение пробелов в знаниях, связанных с пропусками; поддержание интереса; формирование мотивации к обучению, фиксация результатов, диагностика; определение уровня усвоения учащимся предмета; выявление пробелов в знаниях, умениях, навыках учащегося; организация своевременной ликвидации этих проблем)	В течение года	Учителя-предметники
2.5	Установление правильности и разумности способов учебной работы, применяемых к уч-ся и корректирование этих способов	В течение года	Руководители ОУ Учителя-предметники
2.6	Обучение детей взаимо- и самоконтролю, систематизации и закреплению учебного материала (использование фронтального опроса, работы в группах, консультаций; опорные конспекты, памятки по предметам; карточки, работа в парах; участие в предметных неделях, творческих заданиях)	В течение года	Учителя-предметники

<i>№</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
2.7	Оценка результата и рефлексивный анализ неуспеваемости	Предпоследняя неделя четверти	Учителя - предметники, классные руководители
2.8	Определение конкретных задач и разработка совместных действий по компенсации неуспеваемости	Предпоследняя неделя четверти	Руководители ОУ Кл. руководители Учителя-предметники
2.9	Проверка тетрадей, дневников. Контроль организации учебной деятельности по классным журналам	В течение года	Зам. директора
2.10	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение года	Руководители ОУ Учителя-предметники
2.10	Воспитательная работа (вовлечение в кружки, КТД; проведение классных часов; опора на хобби, увлечения детей)	В течение года	Зам. директора Классные руководители
3	<i>Работа с родителями</i>		
3.1	Объяснение требований родителям	Начало учебного года	Руководители ОУ Кл. руководители
3.2	Организация педагогического просвещения для родителей	В течение года	Кл. руководители
3.3	Выяснение причин неуспеваемости детей	В течение года	Кл. руководители
3.4	Помощь родителей в коррекции неуспеваемости детей	В течение года	Учителя- предметники
3.5	Записи в дневник	В течение года	Кл. руководители Учителя-предметники
3.6	Индивидуальная работа	В течение года	Руководители ОУ, учителя-предметники
3.7	Анкетирование родителей. Мониторинг родительской удовлетворенности	Май 2025	Кл. руководители

### *План мероприятий ВСОКО*

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Контроль реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11 классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1 классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1 классов
Стартовая диагностика обучающихся 5, 10 классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС и ФОП	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических

		объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11 классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11 классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР, ВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ФООП в части предметных результатов учащихся 2–11 классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11 классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР

Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение ВШК, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4 классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ФООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 2,3,5–8,10 классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ФООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11 классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

### **Внутришкольный контроль**

<i>Объекты, содержание контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор, заместители директора
Методическое сопровождение введения обновленных ФГОС и ФООП	Август	Заместители директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ФООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Делопроизводитель
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и	Декабрь	Контрактный



стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Июль	управляющий
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ФООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по обновленным ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц – проверка журналов	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Ответственный
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР

Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Заместитель директора по АХЧ

### *Цифровизация*

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Создание персональных учительских сайтов (электронное портфолио)	В течение года	Педагоги, программист
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники
Подключить участников образовательных отношений к работе Мобильного класса		Программист
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместитель директора по УВР

### *Безопасность*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и учащихся				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов .	Январь	Зав.кабинетами	
2	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно гигиенических норм	Систематически	Администрация , профсоюз	
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Администрация , профсоюз	
4	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	Сентябрь, май	Комиссия	
5	Оформить в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности»	В течение 1 четверти	Учителя начальной школы	
6	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря,	Январь	Учителя физической	

	вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)		культуры	
7	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работников и обучающихся	Февраль	Администрация	
8	Обеспечить кабинеты повышенной опасности и мастерские аптечками	В начале учебного года	Администрация	
9	Проводить инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами. С работающими и обучающимися в начале каждого полугодия с регистрацией в журнале установленной формы	По мере устройства на работу 2 раза в год на рабочем месте	Зам. директора по безопасности	
10	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по предметам с регистрацией в классном журнале	2 раза в год	Учителя-предметники	
11	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Ответственные за работу на пришкольном участке, за работу в оздоровительном лагере, внеклассные мероприятия	
12	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Зам. директора по безопасности	
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Администрация, профсоюз	
14	Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, персонала	В течение года	Зам. директора по безопасности	
15	Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям	В течение года	Зам. директора по безопасности	

	безопасности			
16	Анализ травматизма	В течение года	Администрация , профсоюз	
<b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>				
1	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	январь	Классные руководители	
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сотрудники ГИБДД	
3	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»	Октябрь, декабрь, апрель, май	Классные руководители	
4	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	В течение года	Классные руководители	
5	Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД	В течение года	Классные руководители	
6	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по безопасности	
<b>Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок</b>				
1	Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности	
2	Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие	
<b>Пожарная безопасность</b>				
1	Издание приказов по пожарной безопасности	Январь	Зам. директора по безопасности	
2	Проведение инструктажей с персоналом	2 раза в год	Зам. директора по безопасности	
3	Своевременное доведение нормативных документов до персонала школы	По мере поступления	Зам. директора по безопасности	
4	Организация и проведение учебных эвакуаций	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по безопасности	
5	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки.	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности	
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц.	Ежедневно	Зам. директора по безопасности	
<b>Профилактическая работа по предупреждению террористических актов</b>				
1	Контроль работы дежурного персонала, соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Зам. директора по безопасности	
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и	Ежедневно	Зам. директора по безопасности	

	исправности			
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении	По мере необходимости	Администрация	
4	Разработка и корректировка паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	В течение года	Зам. директора по безопасности	
5	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	В течение года	Зам. директора по безопасности	
6	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	По плану	Зам. директора по безопасности	
7	Организация работы антитеррористической группы	В течение года	Зам. директора по безопасности	
<b>Гражданская оборона и защита от ЧС</b>				
1	Издание приказов по ГО	Январь	Зам. директора по безопасности	
2	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года		
3	Разработка документации по ГОЧС	Январь-февраль		
4	Тренировки по действиям в различных ЧС	По плану		

### **Методическая работа школы на 2024/25 учебный год**

*Методическая тема* «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и ФООП»

*Цели работы:* непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образования и для успешной реализации обновленных ФГОС и ФООП, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

*Задачи:*

- создание условий для реализации обновленных ФГОС;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего требования, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, ОВЗ;
- развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Ведущие аспекты методической работы.

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования методической работы;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития.

Формы методической работы: работа педсоветов; работа методических объединений; работа творческих групп; работа проблемных групп; работа педагогов над темами самообразования; проведение мастер-классов; семинары; круглые столы; открытые уроки; обобщение передового педагогического опыта учителей; внеклассная работа; аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; организация и контроль курсовой подготовки учителей; участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

### Приоритетные направления методической работы на 2024/25 учебный год

Организационное обеспечение.

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности школьных методических объединений.
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение.

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка.
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
3. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение.

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка.

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся.

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
3. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.
4. Мониторинг качества знаний учащихся.
5. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий.
6. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за текущий учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

1. Реализация обновленных ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС 2024/25 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>Организационное обеспечение</b>				
1.	Планирование деятельности школы: внесение изменений в план работы с учетом новых задач на текущий учебный год	Август	Администрация школы	Годовой план работы школы
2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФООП	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС	Ноябрь, январь, май	Зам. директора по УВР	Решения совещаний
4	Мониторинг результатов освоения ФООП: - входная диагностика обучающихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ФООП по итогам обучения в 1-11 классах	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
5	Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
6	Организация работы по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы, анализ мониторинга внедрения обновленных ФГОС
7	Проведение школьного семинара «Обновленный ФГОС: проблемы, находки, перспектива»	Февраль	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации
	Изучение методических практик педагогов по работе в формате обновленных ФГОС	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, Педагогических советов



2	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы, с учетом изменений федерального и регионального уровней	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация, справка
2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	В течение года	Администрация школы	База учебной и учебно-методической литературы школы
3	Подготовка к новому учебному году: инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФООП, ФГОС	Март	Директор школы, зам. директора по УВР	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы
<b>Кадровое обеспечение</b>				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на новый учебный год	Август-1 неделя сентября	Директор школы	Штатное расписание
2	Составление заявки на курсовую подготовку.	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Заявка
3	Проведение тарификации педагогических работников с учетом реализации обновленных ФГОС	Сентябрь	Директор школы	Тарификация
<b>Информационное обеспечение</b>				
1	Организация взаимодействия учителей 1-4 и 5-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов обновленных ФГОС, обмену опытом	По плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение, протоколы МО
2	Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных	В течение учебного года	Руководители ШМО	Информационные стенды, сайт школы
3	Создание банка методических идей и наработок учителей школы	В течение учебного года	Руководители ШМО	Методическая копилка, сайт школы, интернет-сайты
4	Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы	В течение учебного года	Руководители ШМО	Методическая копилка, сайт школы, интернет-сайты
5	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам обновленных ФГОС, ведение страниц школы в социальных сетях.	В течение учебного года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным журналам, сайту школы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР,	Мониторинг активности пользователей электронного журнала

			педагог дополнительного образования, ответственный за сайт	и сайта школы
7	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами и локальными актами	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Протоколы совещаний и заседаний
<b>Методическое обеспечение</b>				
1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся к освоению ФООП.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 и 5-9,10-11 классах; - посещение внеурочных занятий	По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение

## План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Цель: оказание методической помощи учителю в его профессиональном становлении.

Задачи:

- активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть учителем;
- организация внутришкольной методической работы с учителем;
- организация наставничества по различным направлениям с молодым учителем;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении;
- сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности. Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Работа с молодыми специалистами должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый и второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- контролировать и оценивать самостоятельно проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

План работы с молодыми учителями, вновь прибывшими

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный
<b>Август</b>		
1	Собеседование с молодыми специалистами, вновь прибывшими	Заместитель директора по УВР
2	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	
<b>Сентябрь</b>		
3	Организационные мероприятия: – знакомство с традициями образовательного учреждения (далее - ОУ); – выбор и назначение учителей-наставников	Заместитель директора по УВР
4	Час общения	Заместитель директора по УВР
5	Инструктаж о ведении документации ОУ (заполнение, электронных журналов, тетрадей, дневников учащихся)	
6	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	Учителя-наставники
7	Микроисследование возможностей педагогов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы	Заместитель директора по УВР
8	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
9	Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	
<b>Октябрь</b>		
10	Практикум по темам «Разработка поурочных планов». Планирование УУД.	Учителя-наставники
11	Изучение методических разработок	
12	Выбор темы по самообразованию	
13	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	
14	Обсуждение стратегии развития системы образования	
<b>Ноябрь</b>		
15	«Методы изучения личности ученика и классного коллектива»	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
16	Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»	Педагог-организатор, зам директора по ВР
17	Изучение памятки «Как составить банк оценочных материалов», «Типы уроков. Формы уроков», «Формы контроля знаний, умений, навыков» по ФГОС	Заместитель директора по УВР
18	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков.	
<b>Декабрь</b>		
19	"Эффективность урока - результат организации активной деятельности учащихся"	Заместитель директора по УВР Учителя-наставники
20	Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	
21	Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания"	
22	Диагностика профессиональных качеств учителя	
23	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых	

	специалистов	
Февраль		
24	"Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе"	Заместитель директора по УВР
25	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока, анализ урока с позиции здоровьесбережения, применение ЭОР)	
26	Психологический тренинг "Учусь строить отношения". "Анализ педагогических ситуаций"	Зам директора по ВР, зам директора по УВР
27	Дискуссия "Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее"	
Март		
28	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	Заместитель директора по УВР
29	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	
30	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков.	
31	Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся".	
32	Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся, как модель педагогической технологии"	
Апрель		
33	Неделя молодого специалиста: – открытые уроки; – выступления-презентации по теме самообразования; – методическая выставка; – конкурс профессионального мастерства	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
Май		
34	Подведение итогов работы «Школы молодого специалиста», выставление оценки эффективности и результативности работы с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники

**Темы по самообразованию учителей МБОУ СОШ №22 на 2024/25 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Название темы
1	Чиркова М.Ю.	Химия	Использование активных форм и методов работы на уроках химии
2	Прохина И.П.	Математика	Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований обновленных ФГОС
3	Дроздова М.Н.	Музыка	Приобщение школьников к православной культуре на уроках музыки и во внеурочной деятельности.
4	Измайлова И.А.	География	Использование ЦОР по формированию естественно – научной грамотности на уроках географии.
5	Воротилина Т.А.	Русский язык и литература	Использование проблемно – поискового метода на уроках русского языка и литературы
6	Ермолинская С.В.	Русский язык и литература	Внедрение инновационных технологий в изучении русского языка и литературы.
7	Лепехина И.В.	Русский язык и литература	Формирование мотивации к изучению русского языка и литературы на уроках и во внеурочное время.
8	Кузнецова А.В.	Математика	Развитие коммуникативной компетенции учащихся на уроках математики.
9	Горьковцева С.А.	Математика	Формирование общеучебных умений, навыков и способов действий (надпредметных компетенций) средствами математики.
10	Зайцева Т.А.	Информатика	Цифровизация преподавания информатики
11	Воронцова Н.А.	Физика	Проектная деятельность учащихся на уроках физики с учетом требований ФГОС
12	Карманникова М.В.	Биология	Приемы развития познавательной активности обучающихся, как средство формирования естественно – научной грамотности на уроках биологии.
13	Катылкина Ж.В.	История	Развитие универсальных компетенций на уроках истории и обществознания через привитие навыков самообразовательной деятельности.
14	Илюхина О.А.	Ист/ общ	Компетентностный подход на уроках истории и обществознания как средство повышения качества знаний..
15	Кулакова А.В.	Английский язык	Проектная деятельность на уроках английского языка, как средство повышения мотивации учащихся.
16	Лященко М.В.	Английский язык	Применение УУД на уроках английского языка, как условие повышения качества знаний при реализации ФГОС.
17	Гольцверт И.В.	Технология	Разработка УМК, дидактического материала по предмету «Труд (технология)»
18	Селезнева М.А.	ОБЖ	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.
19	Богданова В.А.	Английский язык	Формирование речевой компетенции на уроках английского языка в начальной школе.

20	Муругова В.Д.	Физическая культура	Самоконтроль на уроках ФК при занятиях физическими упражнениями
21	Соушева Т.А.	Начальные классы	Использование ИКТ, как средство повышения качества обучения на уроках в начальной школе.
22	Чувашева О.А.	Начальные классы	Современные технологии преподавания в начальной школе.
23	Большакова О.А.	Начальные классы	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях введения обновленных ФГОС НОО.
24	Бибко Т.Н.	Начальные классы	Современные подходы формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках математики.
25	Мишина Н.Ю.	Начальные классы	Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения как основа формирования читательской компетентности младших школьников.
26	Капустина Т.В.	Начальные классы	Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности.
27	Ильинова О.А.	Начальные классы	Современные подходы формирования функциональной читательской грамотности младших школьников на уроках литературного чтения.
28	Мельникова Н.В.	Нач. классы	Современные подходы формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках курса ОРКСЭ.
29	Герасимова Е.А.	Психолог	Девиантное поведение детей и подростков.
30	Герасимова И.В.	Нач. классы	Работа с текстом как основной способ формирования читательской грамотности младших школьников во внеурочной деятельности
31	Чеснокова И.А.	Нач. классы	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации обновленных ФГОС
32	Енина М.В.	Нач. классы	Развитие речи младших школьников на уроках и внеклассных занятиях
33	Матвеева Н.Л.	Нач. классы	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках внеурочной деятельности



СОГЛАСОВАН  
 Протокол заседания  
 Педагогического совета  
 МБОУ СОШ № 22  
 от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН  
 приказом директора  
 МБОУ СОШ № 22  
 от 01.09.2024 № \_\_\_\_\_  
 Директор \_\_\_\_\_ М.Ю. Чиркова

**План работы методических объединений МБОУ СОШ № 22  
 по оказанию методической помощи педагогическим работникам  
 по вопросам реализации ФООП на 2024/25 учебный год**

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ФООП</b>				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях реализации ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель - май 2024 г.	Наличие объективной информации о реализации педагогов к переходу на ФООП	Зам директора по УВР, руководители ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации на ФООП	Апрель - май 2024 г.	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФООП	Зам директора по УВР
3	Заседание МО, Педагогический совет по теме «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО и СОО, готовность ОУ к реализации обновленных ФООП НОО, ООО и СОО по отдельным предметам»	Август 2024 г.	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Изучение нормативных документов по ФООП педагогическим коллективом	В течение учебного года	Принятие педагогами школы необходимости реализации ФООП	Руководители ШМО
5	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам реализации ФООП, семинаров в рамках реализации ФООП НОО, ООО и СОО	В течение учебного года	Планы ШМО учителей	Руководители ШМО
6	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	По графику	План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Зам директора по УВР
7	Методическая помощь учителям	В течение	Ликвидация	Зам директора

	по созданию системы уроков в соответствии с обновленными ФООП НОО, ООО	учебного года	профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	по УВР Руководители ШМО
8	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	До октября 2024 г.		Руководители ШМО, учителя-предметники
9	Отчеты по самообразованию педагогов (на заседаниях ШМО)	В течение учебного года		Руководители ШМО, учителя-предметники
	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям реализации обновленных ФГОС	В течение учебного года		Руководители ШМО, учителя-предметники
10	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
11	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
12	Консультирование педагогов школы по вопросам реализации ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам директора по УВР, руководители ШМО
13	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
14	Родительские собрания «Проблемы и риски реализации обновленных ФООП начального, основного и среднего общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников	Февраль, май текущего учебного года	Устранение проблем при реализации обновленных ФООП	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП				
15	Изучение особенностей	Август	Представление педагогов	Зам директора

	обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «ФК» на уровне НОО	2024г.	о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам	по УВР, руководитель ШМО начальных классов
16	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Литература», «История», «Обществознание», «ФК», «ОБиЗР» на уровнях ООО и СОО	Август 2024г	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам	Зам директора по УВР, руководитель ШМО
17	Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Август 2024г	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО
18	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые нуждаются в замене	Март 2024г.	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководитель ШМО, заведующий библиотекарь
19	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Март 2024г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2024/25 учебный год	Руководитель ШМО, заведующий библиотекарь
20	Разработка проектов учебных планов	Май 2024г.	Проекты учебных планов	Зам директора по УВР
21	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в соответствии с ФООП	До 01.09.2024	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Зам директора по УВР
22	Формирование пакета методических материалов	В течение всего периода реализации ФООП	Пакет методических материалов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

СОГЛАСОВАН  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 22  
от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 22  
от 01.09.2024 № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ М.Ю. Чиркова

**План-график мероприятий  
по обеспечению условий реализации ФООП в МБОУ СОШ № 22**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1	Проведение самодиагностики готовности ОО к реализации ФООП	Май 2024 года	Администрация	Проведена оценка готовности к реализации ФООП, выявлены дефициты
2	Организация участия педагогов школы в мероприятиях по актуальным вопросам реализации ФООП	По графику	Замдиректора по УВР	Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках реализации ФООП
3	Организация работы системы контроля готовности к реализации ФООП	Августа 2024 года	Замдиректора по УВР	Обеспечен промежуточный контроль готовности к реализации ФООП
<b>2. Нормативное обеспечение введения ФООП</b>				
4	Формирование плана-графика мероприятий по реализации ФООП	Июнь 2024 года	Замдиректора по УВР	План - график
5	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Июнь 2024 года	Директор	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
<b>3. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
6	Организация и проведение конференций, семинаров по актуальным вопросам реализации ФООП и других образовательных событий с участием районных педагогических сообществ	Сентябрь- декабрь 2024 года	Замдиректора по УВР	Создание рабочей группы по решению проблемных вопросов
7	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных	До 1 сентября 2024 года	Замдиректора по УВР	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.

	онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП			Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
<b>4. Мониторинг готовности к реализации ФООП</b>				
8	Внедрение системы мониторинга готовности ОО к реализации ФООП	Июнь 2024 года	Комитет образования	
9	Проведение индивидуальных контрольных собеседований по готовности ОО к реализации ФООП	Июль-август 2024 года	Комитет образования	Обеспечен промежуточный контроль готовности муниципальных образований к реализации ФООП
10	Внедрение системы мониторинга реализации ОО ФООП	Октябрь-ноябрь 2024 года	Комитет образования	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП в ОО
11	Внедрение системы внутреннего мониторинга реализации ФООП	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Обеспечен контроль
<b>5. Информационное обеспечение внедрения ФООП</b>				
12	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МБОУ СОШ № 22	Ежемесячно, в течение учебного года	Директор, замдиректора по УВР	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования гражданам при реализации ФООП

СОГЛАСОВАН  
 Протокол заседания  
 Педагогического совета  
 МБОУ СОШ № 22  
 от 30.08.2024 № 1  
 Чиркова

УТВЕРЖДЕН  
 приказом директора  
 МБОУ СОШ № 22  
 от 01.09.2024 № \_\_\_-д\_\_\_  
 Директор \_\_\_\_\_ М.Ю.

**План работы по повышению качества подготовки учащихся  
 к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ  
 в 2024/25 учебном году**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<i>Работа с учащимися</i>	Информирование об официальных сайтах ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
	Классный час «Государственная итоговая аттестация».	Классный руководитель
	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ, используя ЦОР	Зам. директора по УВР, учителя
	Ознакомление со спецификациями и демо-версиями КИМов, их обсуждение	Учителя-предметники
	Изучение нормативно – правовых и методических материалов по ГИА	Зам. директора, учителя
<i>Работа с родителями</i>	Родительское собрание в 9,11 классах	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Индивидуальные консультации для родителей	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<i>Работа педагогическим коллективом</i>	Проведение предметно – содержательного анализа результатов ЕГЭ, ОГЭ 2024 г., промежуточного контроля в школе. Заседание МО учителей с повесткой дня: - ознакомление нормативной базой; - разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников; -экспертиза программ курсов .	Зам. директора. Руководители МО
<b>ОКТАБРЬ</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей в фойе и кабинетах	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Контроль учебной нагрузки учащихся 9,11 класса	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Обновление банков КИМов для проведения мониторинга качества знаний учащихся	Педагоги
<i>Работа с учащимися</i>	Классный час «Профориентация. Проблема выбора»	Психолог, классный руководитель
<i>Работа с учащимися</i>	Об использовании Интернет - ресурсов	Учителя
	Сбор информации о выборе предметов для сдачи ЕГЭ	Зам. директора,

	и ОГЭ учащимися 9,11 классов	кл.руководитель
	Организация и проведение мониторинга качества обученности учащихся 9, 11 классов	Зам. директора
	Проведение репетиционного сочинения в 11 классе	Зам. директора, учитель литературы
<b>НОЯБРЬ</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Работа учителей-предметников с кодификаторами элементов содержания и спецификациями экзаменационных работ по предметам	Учителя-предметники
	Участие в вебинарах ведущих издательств по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации	Учителя-предметники
<i>Нормативные документы</i>	Уточнение информации о выборе предметов для сдачи в формате ЕГЭ, ОГЭ выпускниками 9,11 классов	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Ответственный за базу данных зам. директора по УВР
	Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов	Классный руководи- тель
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
<i>Работа с учащимися</i>	Организация индивидуальной и групповой работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Профориентация учащихся	Психолог, классный руководитель
	Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководи- тель
	Организация участия учащихся в олимпиадах и конкурсах по предметам, сдаваемым в ходе итоговой аттестации	Зам. директора
	Проведение репетиционного сочинения в 11 классе	Зам. директора, учитель литературы
<i>Работа с родителями</i>	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (результаты тренировочных и диагностических работ, подготовка памяток для родителей по вопросам подготовки к ГИА)	Зам. директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора по УВР
	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель
<i>Работа с учащимися</i>	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	Психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Организация участия учащихся в олимпиадах и конкурсах по предметам, сдаваемым в ходе итоговой аттестации	Учителя-предметники
	Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
	Участие в муниципальных пробных экзаменах по предметам	Учителя-предметники

	Анализ итогов муниципальных предметных олимпиад. Мониторинг качества знаний учащихся 9,11 классов, принявших участие в олимпиадах.	Учителя-предметники
<i>Работа с родителями</i>	Работа со спецификациями и демо-версиями КИМов	Зам. директора школы по УВР, учителя
	Проведение родительского собрания с повесткой дня: 1. «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»; 2. «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<i>Работа педагогическим коллективом</i>	Работа с КИМами, обсуждение результатов работы	Зам. директора школы по УВР, учителя
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Организация тренировочных и диагностических работ на базе школы	Зам. директора школы по УВР
<i>Работа с учащимися</i>	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Классное собрание с учащимися 9,11 классов 1. Анализ успеваемости выпускников 11 класса за I полугодие. 2. Нормативно-правовая база ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель
	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель
<i>Работа с родителями</i>	Родительское собрание в 9,11 классах 1. Анализ успеваемости учащихся за I полугодие. 2. Нормативно-правовая база ЕГЭ.	Классный руководитель
<i>Работа педагогическим коллективом</i>	Анализ текущей и полугодической аттестации учащихся Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ по предметам	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Производственное совещание с повесткой дня «Психологическое сопровождение ГИА в школе»	Психолог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ	Директор школы
<i>Нормативные документы</i>	Оформление листа ознакомления выпускников с нормативно – правовой базой проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель
	Оформление информационного стенда по ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Подготовка базы ЕГЭ организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Зам. директора школы по УВР
	Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в щадящем режиме	Зам. директора по УВР, классный руководитель



<i>Работа с учащимися</i>	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Оформление заявлений учащимися на сдачу экзаменов по выбору.	Зам. директора школы по УВР
	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ;	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<i>Работа с учащимися</i>	Участие в практикумах для учащихся школ города по разбору заданий повышенной сложности при подготовке к ГИА	
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	Ознакомление с нормативно-правовой базой ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
<i>Работа с родителями</i>	Информирование родителей о результатах работы по заполнению бланков всех типов, используемых при сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель
<b>МАРТ</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность учащихся к прохождению ГИА»	Директор
	Подготовка к проведению пробного ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель
<i>Нормативные документы</i>	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в формате ОГЭ выпускниками	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой ГИА	Директор
<i>Работа с учащимися</i>	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Психолог, учителя-предметники
	Классное собрание с учащимися 9,11 классов. Нормативно-правовая база ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель
	Психологическая подготовка к ГИА	Психолог
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Организация участия выпускников 9,11 классов в пробном ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
	Организация учёбы организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Зам. директора по УВР
	Анализ выполнения учебных программ	Зам. директора по УВР
	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Обработка информации о выборе учащимися	Зам. директора по УВР

	экзаменов в формате ЕГЭ, ОГЭ	
<i>Нормативные документы</i>	Обновление базы данных выпускников 9,11 классов	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Директор
	Приказ о проведении пробных работ в формате ЕГЭ	Директор
	Подготовка материалов общественных наблюдателей	Зам. директора по УВР
<i>Работа с учащимися</i>	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Участие в диагностических работах	Учителя-предметники
	Участие в пробном ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Составление графика консультаций по предметам.	Зам. директора по УВР
	Классное собрание с учащимися 9,11 классов. – Нормативно-правовая база ЕГЭ. – Анализ результатов пробного экзамена. – Анализ результатов предварительной успеваемости учащихся во II полугодии.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Классный руководитель зам. директора по УВР, учителя-предметники	
<i>Работа с родителями</i>	Родительское собрание в 9,11 классах. – Организация и проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ. – Нормативно-правовая база ГИА.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<b>МАЙ</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора по УВР
	Расписания сдачи ЕГЭ, ОГЭ, его размещение на информационном стенде	Зам. директора по УВР
	Организация учёбы организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Зам. директора по УВР
<i>Нормативные документы</i>	Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Директор
<i>Работа с учащимися</i>	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Оповещение учащихся о месте сдачи ЕГЭ, ОГЭ и способе их доставки к ППЭ	Классный руководитель
	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Классный руководитель, учителя-предметники
	Выдача учащимся пропусков на ЕГЭ. ОГЭ	Зам. директора по УВР
	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
<i>Работа с родителями</i>	Родительское собрание	Зам. директора по

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов проведения пробного ЕГЭ, ОГЭ.</li> <li>2. Анализ текущей успеваемости учащихся 9,11 классов.</li> <li>3. Сроки, организация и проведение ЕГЭ.</li> </ol>	УВР, классный руководитель
<i>Работа педагогическим коллективом</i>	<p>Совещание при заместителе директора</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительный анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ по предметам.</li> <li>2. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ</li> </ol>	Директор, зам. директора, классный руководитель, руководители МО
<b>ИЮНЬ</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
<i>Нормативные документы</i>	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ, ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО,
	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ в следующем учебном году	Директор, зам. директора по УВР
<i>Работа педагогическим коллективом</i>	<p>1. Совещание с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ.</li> <li>2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР

СОГЛАСОВАН  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 22  
от 30.08.2024 № 1  
Чиркова

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 22  
от 01.09.2024 № - д  
Директор \_\_\_\_\_ М.Ю.

**План работы  
с учащимися группы «риска» по подготовке к ГИА  
в 2024-2025 учебном году**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Выявление затруднений учащихся по предметам.	До 01.10.2024	Учителя-предметники
2	Начало дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Проведение занятий с учащимися, показавшими низкие результаты по итогам ДР, пробного ОГЭ и/или ЕГЭ. Контроль за посещением индивидуальных занятий учащимися.	Весь период	Учителя-предметники Классные руководители
4	Определение пробелов в знаниях учащихся и разработка индивидуальных маршрутов.	Весь период	Учителя-предметники Классные руководители
5	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА в части усиления работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Работа учителей-предметников и классных руководителей с претендентами на «2» по результатам диагностических работ, тренировочного тестирования.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
7	Проверка результативности работы учителей по подготовке учащихся, испытывающих трудности в обучении к ОГЭ (контроль опроса по ЭЖ, посещаемость, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМам).	Еженедельно	Зам. директора по УВР
8	Проведение собраний с учащимися группы «риска» и их родителями по подготовке к ГИА.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
9	Проведение тренировочных и диагностических работ	Весь период	Учителя-предметники
10	Использование учителями-предметниками заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях группы «риска» на уроках.	На каждом уроке	Учителя-предметники
11	Включение в домашние задания заданий из КИМов.	Еженедельно	Учителя-

			предметники
12	Информирование родителей учащихся из группы «учебного риска» о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий.	Еженедельно,	Классные руководители
13	Ознакомление родителей учащихся группы «риска» с Порядком проведения ГИА, условиями получения аттестата об основном общем образовании / и/или среднем общем образовании и другими нормативными документами	Постоянно	Зам. директора по УВР Классные руководители
14	Индивидуальное консультирование родителей учащихся группы «риска».	В случае необходимости	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
15	Оказание психологической помощи, консультирование.	Весь период	Психолог, классные руководители

СОГЛАСОВАН  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 22  
от 30.08.2024 № 1  
Чиркова

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 22  
от 01.09.2024 № -д  
Директор \_\_\_\_\_ М.Ю.

**ПЛАН**  
**мероприятий по реализации профильного обучения**  
**в 10-11 классах на 2024 /25 учебный год**

№	Содержание мероприятия	Сроки	Исполнитель
<b>1. Организационно-распорядительная деятельность</b>			
1	Организация набора учащихся в 10 класс и комплектование профильного класса	Июнь, август	Администрация
2	Утверждение учебного плана 10,11 классов МБОУ СОШ № 22 на текущий учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Разработка проекта учебного плана внеурочной деятельности на 2024/25 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР
4	Организация деятельности по обеспечению ресурсной готовности к реализации профильного обучения: – материально-техническая база ОУ; – кадровое обеспечение; – программно-методическое.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
5	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами и задачами учреждения по реализации профильного обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Работа по обеспечению нормативно-правовой базы для организации профильного обучения обучающихся: – подбор нормативно-правовых документов по вопросам организации профильного обучения; – разработка локальных нормативно-правовых актов ОУ.	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Подготовка комплектования профильных классов на 2024/25 учебный год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
8	Разработка проекта учебного плана профильного обучения обучающихся 10–11 классов на 2024/25 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР
9	Ознакомление педагогов со школьными положениями	Сентябрь	Зам. директора по УВР
10	Проведение инструктивных совещаний с учителями – предметниками по изучению нормативных документов по профильному обучению в текущем учебном году.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО

11	Организация и контроль учебного процесса по программам профильного и базового уровней для учащихся 10 и 11 классов.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
12	Мониторинг успешности образовательной деятельности обучающихся 10,11 классов по профильному учебному предмету.	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по УВР, руководители МО
13	Мониторинг психологической комфортности обучающихся 10 класса в условиях профильного обучения.	В течение года.	Классные руководители, психолог
14	Контроль состояния профильного обучения обучающихся (по плану внутришкольного контроля и мониторинга профильного обучения).	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Проведение анкетирования обучающихся и родителей 10,11 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог
16	Оценка эффективности преподавания элективных курсов	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
17	Анализ поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
18	Проверка посещаемости учащимися элективов, качество их преподавания	Октябрь	Зам. директора по УВР
19	Тематическая проверка «Ведение школьной документации профильного класса»	Ноябрь, январь	Зам. директора по УВР
20	Проведение совещаний при заместителе директора по вопросам профильного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Изучение хода реализации профильного обучения в ходе внутришкольного контроля	В течение года	Администрация
22	Анализ реализации профильного обучения, подготовка аналитического материала для публичного отчета	Май	Директор
<b>2. Методическая работа с педагогическими кадрами</b>			
1	Анализ подготовки педагогических кадров к реализации профильного обучения: – разработка графика по повышению квалификации и работников ОУ; – обучение педагогических работников эффективным технологиям преподавания элективных курсов. Диагностика опыта и методических потребностей педагогов в системе профильного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
2	Организация учебно-методической работы:	Май,	Зам. директора по

	- выбор программ и УМК для осуществления преподавания предметов на профильном уровне; – анализ рабочих программ, программ элективных курсов для системы профильного обучения; - анализ учебно-методического обеспечения реализации программ профильного обучения. - утверждение программ предметов школьного компонента учебного плана; - разработка КТП базовых и профильных предметов, предметов школьного компонента.	сентябрь	УМР, руководители ШМО
3	Проведение методических семинаров «Технология проектной деятельности»	Декабрь, март	Зам. директора по УМР, руководители ШМО
4	Методический семинар «Адаптация учащихся 10 класса к профильной школе»	Октябрь	Зам. директора по УВР
5	МО классных руководителей «Технологии воспитания в профильном классе»	Ноябрь	Зам. директора по ВР
6	Методический семинар «Современные образовательные технологии в профильной школе»	Февраль	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО

### 3. Информационно-организационная работа с обучающимися

1	Информирование обучающихся 9 классов о системе профильного обучения: – разъяснительные беседы классных руководителей; – разъяснительные беседы учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Систематизированный анализ ресурсной готовности и образовательных потребностей с целью определения профилей обучения для обучающихся старшей ступени обучения.	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО
3	Проведение анкетирования и проведение систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся 9 классов по выбору профиля.	Ноябрь Март	Зам. директора по УВР, психолог
4	Оформление тематической выставки в библиотеке «Куда пойти учиться»	Ноябрь, апрель	Библиотекарь
5	Информационная и профориентационная работа с учащимися 8-11 классов через организацию классных часов и встреч с представителями учебных заведений	Март	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Проверка наполняемости портфолио учащихся 10 класса	Февраль	Зам. директора по ВР, классный руководитель

### 4. Информационно-разъяснительная работа с родителями

1	Информирование родителей обучающихся 9 классов о	В течение	Зам. директора по
---	--------------------------------------------------	-----------	-------------------



	системе профильного обучения: – родительские собрания; – разъяснительные беседы классных руководителей; – разъяснительные беседы учителей-предметников.	года	УВР, психолог
2	Информирование родителей обучающихся 9 классов о результатах систематизированного анализа ресурсной готовности и образовательных потребностей с целью определения профилей обучения для учащихся старшей ступени обучения.	Апрель	Директор
3	Подготовка информационных материалов для обучающихся и их родителей на сайте школы.	В течение года	Заместители директора, психолог
4	Проведение родительских собраний.	В течение года	Классные руководители
5	Индивидуальные беседы с родителями о посещении элективных курсов, успеваемости обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Информационное сопровождение профильного обучения.	В течение года	Администрация, классные руководители
7	Консультации психолога для родителей.	В течение года	Классные руководители, психолог
8	Информирование родителей обучающихся 10–11 классов об особенностях учебного плана профильного обучения	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководит

## План внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год

<i>Контрольное мероприятие</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ожидаемые результаты контроля</i>
<b>АВГУСТ</b>				
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
<b>Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП</b>				
Проверка ООП уровней образования	Проанализировать ООП уровней	Тематический	Директор, замдиректор	В ООП уровней образования

на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования.		ора по УВР, руководит ели ШМО	внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководит ели ШМО	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Замдирект ора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые	Тематический	Замдирект ора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

защиты Родины» для уровня ООО и СОО	результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год			
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год

## СЕНТЯБРЬ

### Контроль образовательных результатов обучающихся

Стартовые диагностики в 1, 5 и 10 классах	Провести стартовые диагностические работы в 1, 5 и 10 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики
Входная диагностика во 2–4, 6–9 и 11 классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4, 6–9 и 11 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		Замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения.	Тематический	Замдиректора по ВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9 и 11 классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1 класса Проверить выполнение	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников

	требований к оформлению личных дел прибывших учеников			
Контроль оформления журнал учета (ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль педагогов,	Посетить уроки	Тематический	Замдиректор	Проверка качества

которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	кий (персональный)	ора по УВР	уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ОКТАБРЬ**

**Контроль образовательных результатов обучающихся**

Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдирект ора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов отражен в справке
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9 и 11 классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдирект ора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в

	дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Персональный	Замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников



<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФООП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический, персональный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки тетрадей
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11

	ГИА-11			
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и/или «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора по УВР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по

	проверки цифровой грамотности в 7 и 9 классах			
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11 класса к итоговому сочинению (изложению)
Контроль подготовки учеников 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11 классов к итоговому сочинению (изложению)

	тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Организация	Организовать	Тематический	Замдиректора	Проверка

административных контрольных работ по графику оценочных процедур	проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	кий	ора по УВР	организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена в справке
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6 и 10 классах	Тематический	Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководит ели ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных	Комплексный	Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на

	результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО			уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководит ели ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях,

				олимпиадах
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический, персональный	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому

<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Персональный	Руководит ели ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководит ели ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководит ели ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на	Комплексный	Руководит ели ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения отражен в справке



	уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО			
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11 классе, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФООП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам

	оценочную деятельность.			контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку 11-классников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года.	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов	Проанализировать	Тематический	Замдиректор	Результаты

итогового собеседования	результаты итогового собеседования	кий	ора по УВР	проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Замдирект ора по УВР	Результаты контроля отражены в справке
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Замдирект ора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплексный	Замдирект ора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Замдирект ора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Замдирект ора по УВР	Результаты проверки отражены в справке

**МАРТ****Контроль образовательных результатов обучающихся**

Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9 классов перед ГИА	Фронтальный	Замдирект ора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Замдирект ора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдирект ора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР

**Контроль реализации ООП уровней образования****Контроль условий реализации ООП уровней образования**

Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Замдирект ора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных и использования ЭСО
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдирект ора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению	Тематический	Замдирект ора по УВР	Результаты проверки отражены в справке

	приема в школу в 2025 году			об организации приема в школу
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания

Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах
<b>МАЙ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке

Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур учебный год
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке
<b>ИЮНЬ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Анализе работы школы за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка электронных журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить электронные журналы по итогам учебного года. В том числе журналы 9, 11 классов, чтобы проконтролировать выставление	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года

	итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА			
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематиче ский	Замдирект ора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематичес кий	Замдирект ора по УВР	
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплекс ный	Замдирект ора по УВР	Результаты контроля отражены в справке