

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 22  
(МБОУ СОШ № 22)

ПРИКАЗ

г.Узловая

20.11.2023

№ 170 -д

О проведении итогового сочинения в 2023 году

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 19.10.2023 № 1999 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023-2024 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка 06.12.2023.
2. Определить местом проведения итогового сочинения учебный кабинет № 45 МБОУ СОШ № 22.
3. Возложить на:
  - 3.1. Заместителя директора по УВР Прохину И.П., нормативно правовое и организационно-управленческое обеспечение организации и проведения итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
  - 3.2. Классного руководителя Т.А. Воротилину информационное сопровождение проведения итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
  - 3.3. Ответственного за ведение школьного сайта, Корсакова Д.П., обеспечение информационно-технической поддержки.
4. Создать комиссию по проведению ИС.
  - 4.1. В комиссию по проведению итогового сочинения включить:
    - 4.1.1. Прохину И.П. - заместителя директора по УВР, ответственную за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в место, определенное комитетом образования;
    - 4.1.2. Илюхину О.А. – учителя истории и обществознания, участвующей в организации проведения итогового сочинения;
    - 4.1.3. Кулакову А.В. - учителя иностранного языка, участвующей в организации проведения итогового сочинения;
    - 4.1.4. Корсакова Д.П.- технического специалиста, оказывающий информационно - технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
    - 4.1.5. Дроздову М.Н., Литвиненко Ю.Н. - дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета.
  - 4.2. В экспертную комиссию по проверке итогового сочинения включить:
    1. Прохину И.П. - заместителя директора по УВР;
    2. Лепехину И.В. - учителя русского языка и литературы;
    3. Ермолинскую С.В. - учителя русского языка и литературы.
5. Ознакомить членов комиссии участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) с нормативно правовыми документами, методическими материалами по порядку

проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления бланков, проверки ИС. Ответственный – заместитель директора по УВР И.П. Прохина.

6. Получить бланки итогового сочинения (изложения) Прохиной И.П. 05.12.2023 .

Подготовить необходимые материалы.

7. Корсакову Д.П. обеспечить готовность технических средств (принтер, ксерокс, программное обеспечение, подключение к интернету), обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения, копирование бланков итогового сочинения.

8. Учителям провести проверку работ в соответствии с установленными критериями.

Назначить ответственными за перенос результатов проверки из копии бланков регистрации сочинения в оригиналы бланков регистрации Прохину И.П.

9. Назначить ответственным за доставку оригиналов бланков сочинений в комитет образования И.П. Прохину.

11. Классному руководителю Т.А. Воротилиной ознакомить с результатами итогового сочинения учащихся и их родителей, поставить в известность что бумажные оригиналы бланков итогового сочинения направляются на хранение в РЦОИ или в места, определенные ОИВ, учредителем, а затем уничтожаются лицами, назначенными ОИВ. Сроки хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), определяются ОИВ. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах. Черновики работ и копии хранятся в школе.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ю. Чиркова