

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
(МБОУ СОШ № 22)

ПРИКАЗ

г.Узловая

20.11.2024

№ 119 -д

О проведении итогового сочинения в 2024 году

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023-2024 учебном году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка 04.12.2024.
2. Определить местом проведения итогового сочинения учебный кабинет № 6 второго корпуса МБОУ СОШ № 22.
3. Возложить на:
 - 3.1. Заместителя директора по УВР Прохину И.П., нормативно правовое и организационно-управленческое обеспечение организации и проведения итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
 - 3.2. Классного руководителя О.А. Илюхину информационное сопровождение проведения итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
 - 3.3. Ответственного за ведение школьного сайта, Корсакова Д.П., обеспечение информационно-технической поддержки.
4. Создать комиссию по проведению ИС.
 - 4.1. В комиссию по проведению итогового сочинения включить:
 - 4.1.1. Прохину И.П. - заместителя директора по УВР, ответственную за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в место, определенное комитетом образования;
 - 4.1.2. Катылкину Ж.В. – учителя истории и обществознания, участвующей в организации проведения итогового сочинения;
 - 4.1.3. Гольцверт И.В. - учителя технологии, участвующей в организации проведения итогового сочинения;
 - 4.1.4. Корсакова Д.П.- технического специалиста, оказывающий информационно - технологическую помощь и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
 - 4.1.5. Илюхину О.А., Дроздову М.Н., Измайлову И.А., Литвиненко Ю.Н. - дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета.
 - 4.2. В экспертную комиссию по проверке итогового сочинения включить:
 1. Прохину И.П. - заместителя директора по УВР;
 2. Воротилину Т.А. - учителя русского языка и литературы;
 3. Ермолинскую С.В. - учителя русского языка и литературы;
 4. Лепехину И.В. - учителя русского языка и литературы.
5. Ознакомить членов комиссии участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) с нормативно правовыми документами, методическими материалами по порядку

проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления бланков, проверки ИС. Ответственный – заместитель директора по УВР И.П. Прохина.

6. Получить бланки итогового сочинения (изложения) Прохиной И.П. 04.12.2024.

Подготовить необходимые материалы.

7. Корсакову Д.П. обеспечить готовность технических средств (принтер, ксерокс, программное обеспечение, подключение к интернету), обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения, копирование бланков итогового сочинения.

8. Учителям провести проверку работ в соответствии с установленными критериями.

Назначить ответственными за перенос результатов проверки из копии бланков регистрации сочинения в оригиналы бланков регистрации Прохину И.П.

9. Назначить ответственным за доставку оригиналов бланков сочинений в комитет образования И.П. Прохину.

10. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения). Довести до сведения указанных лиц содержание следующих материалов:

- структура закрытого банка тем итогового сочинения;

- комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;

- образец комплекта тем итогового сочинения 2024/25 учебного года.

11. Воротилиной Т.А., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году.

12. Классному руководителю О.А. Илюхиной ознакомить с результатами итогового сочинения учащихся и их родителей, поставить в известность что бумажные оригиналы бланков итогового сочинения направляются на хранение в РЦОИ или в места, определенные ОИВ, учредителем, а затем уничтожаются лицами, назначенными ОИВ. Сроки хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), определяются ОИВ. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах. Черновики работ и копии хранятся в школе.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ю. Чиркова