

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 22  
протокол от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от 01.09.2017 № 47  
Директор

М.Ю. Чиркова

СОГЛАСОВАНО  
с Советом школы,  
протокол от 30.08.2017 № 1  
Председатель Совета школы  
Баздырева М.П.  
(личная подпись) ФИО

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы МБОУ СОШ № 22

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 4 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО "Об образовании", Постановления правительства Тульской области от 05.11.2014 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы (далее - Комиссия) является структурным формированием школы, определяющим и реализующим политику, направленную на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Комиссия создаётся с целью решения вопроса о принятии обучающихся в профильные классы.

1.4. Комиссия анализирует представленные выпускниками документы с целью установления образовательного рейтинга заявителей. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом директора по согласованию с Советом школы при участии члена Совета школы.

1.5. В состав комиссии входят:

- заместитель директора школы, курирующий вопросы профильного обучения;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам профильного обучения;
- классные руководители;
- руководители предметных методических объединений;
- педагог-психолог;
- член Совета школы.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного).

2. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы.
  - 2.1. Комиссия осуществляет свою работу по мере поступления документов.
  - 2.2. Комиссия выполняет следующие функции.
    1. Рассматривает следующие документы:
      - письменные заявления на имя директора школы родителей (законных представителей);
      - аттестат об основном общем образовании;
      - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающегося (призовые места) и другие материалы (портфолио);
    2. Проводит индивидуальный отбор обучающихся.
    3. Принимает решение о зачислении.
  - 2.3. Результаты индивидуального отбора оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
  - 2.4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать необходимую информацию и недостающие документы у учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и администрации.
  - 2.5. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.
  - 2.6. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора.
  - 2.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы не позднее 3 дней после зачисления.
3. Права и обязанности комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы
  - 3.1 Члены комиссии имеют право:
    - принимать к рассмотрению документы в профильный класс;
    - принимать рекомендации по каждому заявителю;
    - запрашивать дополнительную информацию у учащихся, родителей (законных представителей), классных руководителей, педагогов, администрации;
    - проводить индивидуальный отбор заявителей.
  - 3.2. Члены комиссии обязаны:
    - присутствовать на заседании комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы;
    - принимать решение по комплектованию профильных классов.
4. Делопроизводство комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы
  - 4.1. Заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы оформляется протоколом, который хранится в школе в течение 2 лет.
  - 4.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы.