

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 22
протокол от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2017 № 47
Директор

М.Ю. Чиркова

1. ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет МБОУ СОШ №22 является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики в области начального общего, основного общего, среднего общего образования; объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательного процесса; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические, а также иные работники МБОУ СОШ № 22, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. В необходимых случаях на заседание приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Эти лица пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ СОШ № 22. Он назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы.

1.7. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение направления образовательной деятельности школы;
- обсуждение основных образовательных программ школы, программы развития МБОУ СОШ № 22;
- обсуждение содержания учебного плана школы, годового календарного учебного графика;
- обсуждение плана учебно – воспитательной работы школы, программ;
- рассмотрение рабочих программ по учебным предметам;
- организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов о состоянии санитарно-гигиенического режима, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности МБОУ СОШ № 22;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- подведение итогов деятельности МБОУ СОШ № 22 за учебный год.

2.2. Педагогический совет принимает решения:

- о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе и сроках ликвидации задолженности;

о формах продолжения обучения обучающихся, не освоивших программу учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации при завершении основного общего, среднего общего образования;
- о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;
- об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить МБОУ СОШ № 22 до получения общего образования;
- об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- об исключении обучающихся из МБОУ СОШ № 22, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- о создании кружков и других объединений обучающихся;
- о согласовании Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- о принятии локальных актов школы, регулирующих образовательный процесс, в пределах своей компетенции;
- о представлении педагогических работников к различным видам поощрений.

2.3. Педагогический совет организует работу по:

- использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- организации методической работы, в том числе организации и проведении методических конференций, семинаров и др..

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательным, нормативно правовым документам в области образования, защиты детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

4.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.