



- анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для школы направлений развития образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников: изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, поддержка творческого поиска учителя и помощь ему в самоутверждении среди коллег, проверка выполнения каждым работником школы должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы школы;
- изучение и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных явлений;
- анализ реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, формирования универсальных учебных действий на уровне начального общего и основного общего образования, достижения обучающимися планируемых результатов обучения;
- поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 22;
- контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутришколы, так и школы с образовательными учреждениями дополнительного образования и общественными организациями;
- контроль за работой по организационному, методическому, финансово- хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного;
- изучение эффективности управления МБОУ СОШ № 22, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

### 3. Функции ВШК

#### 3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

#### 3.2. Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

#### 3.3. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;
- внеурочной образовательной деятельностью;
- методической работой;
- проектно - исследовательской работой;
- ведением документации.

#### 3.4. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы МБОУ СОШ № 22.

### 4. Направления, виды и методы ВШК.

#### 4.1. Директор, заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы и его заместителей.

#### 4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение ФГОС в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- уровень сформированности метапредметных знаний;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

#### 4.3. Организационными видами контроля являются: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль.

##### Классификация форм контроля:

- по содержанию: тематический; фронтальный.
- по признаку исполнителя: коллективная форма; взаимоконтроль; самоконтроль; административный контроль; общественный контроль.
- по охвату объектов контроля: тематический; классно-обобщающий; фронтальный; персональный; комплексный; документальный.

#### 4.4. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, предварительный, текущий рубежный, промежуточный, итоговый, документальный.

#### 4.5. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности учащихся;
- интервьюирование участников образовательного процесса

#### 4.6. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проектная деятельность;
- проверка документации.

## 5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы МБОУ СОШ № 22 на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на Педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде контрольной административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

### 5.2. Основания для осуществления ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК, утвержденный директором школы;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

### 5.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут и отдельные (компетентные) специалисты;
- при проведении проверок в соответствии с планом ВШК издается приказ по школе;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2 урока.
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. При необходимости педагог школы может быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома МБОУ СОШ № 22.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, административные совещания, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

5.6. Директор по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## 6. Характеристика основных видов ВШК.

### 6.1. Персональный контроль.

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности учащихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности учащихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

## 6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

6.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

6.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

6.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.5. Педагоги школы должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

6.2.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, педагога-психолога, педагога-организатора, работника библиотеки, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации

6.2.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

6.2.8. Педагоги знакомятся с результатами тематического контроля на совещаниях при администрации, заседаниях методических объединений.

6.2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

6.2.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

## 6.3. Классно-обобщающий контроль

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий учащимися;
- результативность обучения и т.д.

6.3.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

6.3.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6.3.6. Педагоги школы предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

6.3.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещание при администрации школы, классные часы, родительские собрания.

## 6.4. Комплексный контроль

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБОУ СОШ № 22 в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация школы, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

## 7. Функции должностного лица, осуществляющего ВШК.

- 7.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 7.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
- 7.3. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 7.4. Отслеживание сформированности универсальных учебных действий.
- 7.5. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 7.6. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 7.7. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 7.8. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 7.9. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету в связи с введением ФГОС ООО, ФГОС НОО.
- 7.10. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 7.11. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 7.12. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 7.13. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 7.14. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

## 8. Права лица, осуществляющего внутришкольный контроль.

- 8.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.
- 8.2. Получение (по договоренности) текстов проверочных работ из комитета образования администрации Узловского района.
- 8.3. Использование текстов, анкет, согласованных со школьным педагогом-психологом.
- 8.4. Внесение предложений о поощрении педагогических работников по итогам проверки.
- 8.5. Внесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 8.6. Внесение предложений Педагогическому совету о принятии решения о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».
- 8.7. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

## 9. Ответственность лица, осуществляющего внутришкольный контроль.

- 9.1. Проверяющий несет ответственность за:
  - тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
  - качественную подготовку к проведению контроля;
  - ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение;
  - срыв сроков проведения контроля;
  - качество проведения анализа деятельности педагогического работника;

- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля;
- доказательность выводов по итогам контроля.

## 10. Освобождение от внутришкольного контроля

10.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета, которое закрепляется приказом директора школы.

Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором школы.

10.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, Педагогического совета, школьного методического объединения, администрации школы.

10.3. Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

10.4. Условием перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» являются внешние результаты его деятельности.