

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 22  
протокол от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 01.09.2017 № 47  
Директор М.Ю. Чиркова

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выбора учебников и учебных пособий в МБОУ СОШ № 22

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий в МБОУ СОШ № 22 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35)

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ СОШ № 22.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ № 22, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 22. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

- учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида;

- учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида;

- рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

### 2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. МБОУ СОШ № 22 самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников происходит только на основе утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ СОШ № 22 включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся МБОУ СОШ № 22 учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год осуществляется библиотекарем школы;

- ознакомление педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- формирование педагогическими работниками перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- утверждение перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год приказом по МБОУ СОШ № 22;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год библиотекарем и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками библиотекарем, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотекарем МБОУ СОШ № 22.

2.5. Классные руководители, учителя получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте МБОУ СОШ № 22.

### 3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор МБОУ СОШ № 22 несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ № 22 на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МБОУ СОШ № 22 учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководители школьных методических объединений несут ответственность за:

- достоверность информации для формирования перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классные руководители несут ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с утвержденным директором МБОУ СОШ № 22 графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке;
- приобретают на собственные средства, по возможности, рабочие тетради, как практикум, имеющий особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

3.7. Обучающиеся:

- несут ответственность за сохранность учебников.