

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 22
протокол от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 01.09.2017 № 47

Директор

М.Ю. Чиркова

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МБОУ СОШ №22

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы;
- права учителей на свободу творчества (Закон РФ «Об образовании» и Конституция РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Закон «Об образовании в РФ»).

Под учебным занятием понимается: уроки; лабораторные и практические занятия; курсы по выбору, элективные курсы; уроки в рамках дополнительных услуг; индивидуальные и групповые занятия; кружки; спортивные секции.

Участниками образовательного процесса являются: педагогический коллектив; обучающиеся; родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

Администрация МБОУ СОШ №22 посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы ОУ.

Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своём посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещённого урока.

1. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

Родители (законные представители), на основании Закона «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребёнка в коллективе;
- сравнить объём его знаний с государственным образовательным стандартом, объёмом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребёнку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя – предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одно или нескольких из нижеприведённого перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения;
 - опытного учителя предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами

воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать своё мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

2. Посещение занятий учителями школы.

Педагоги школы могут быть разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей–предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;

- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

3. Оформление документов при посещении уроков.

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя–предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей – предметников;
- в тетради посещений уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для ОУ результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей–предметников;
- на совещании при заместителе директора;
- на планёрке педагогического коллектива;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.