

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 22
протокол от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2017 № 47
Директор М.Ю. Чиркова

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования в МБОУ СОШ № 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ СОШ № 22 (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ СОШ № 22 за прошедший год не позднее 1 сентября текущего отчетного года.

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Функции и методы самообследования

3.1. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, администрации школы, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

3.2. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.3. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

4. Процедура самообследования

4.1. Процедура самообследования способствует:

- определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения;
- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях, отметить существующие проблемные зоны, задать вектор дальнейшего развития школы.

4.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета комитетом образования администрации МО Узловский район, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки и форма проведения самообследования

5.1. Самообследование проводится 1 раз в год по решению Педагогического совета школы до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом.

5.2. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.3. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется школой самостоятельно.

6. Структура отчета о результатах самообследования

6.1. Введение.

6.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности школы и система управления.

6.3. Система управления образовательной организацией.

6.4. Структура классов.

6.5. Характеристика образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

6.6. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

6.7. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.

6.8. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов.

6.9. Трудоустройство выпускников.

6.10. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

6.11. Условия реализации образовательных программ.

6.11.1. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

6.11.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

6.11.3. Информационно-техническое оснащение образовательного процесса.

6.11.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, социально-бытовые условия.

6.12. Характеристика системы воспитания в школе.

6.13. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды

6.14. Информация по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации

6.15. Выводы о готовности образовательной организации к процедуре государственной аккредитации.

7. Форма предъявления информации

7.1. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

7.2. Председателем комиссии является директор.

7.3. Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение Педагогического совета.

7.4. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

7.5. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития школы и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

7.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде Публичного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по итогам учебного года, который подписывается директором и заверяется ее печатью.

7.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю.