

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 22  
протокол от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 01.09.2017 № 47  
Директор

М.Ю. Чиркова

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении учителей

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Уставом школы МБОУ СОШ № 22. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

### 2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий, способствующих повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- способствует созданию программно-методического обеспечения учебного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- отслеживает выполнение государственного стандарта и образовательных программ, уровня обученности и воспитанности учащихся;
- способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

### 3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

Содержание работы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания, составление, оформление рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам, первичная экспертиза программ;
- анализ программ и методик учителей;
- изучение аттестационного материала для процедуры проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала, ЭОР;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в школе;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- организационно-деятельностные игры.

### 4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

### 5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;

– вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;

– проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

– участвовать в заседаниях методического объединения;

– стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

– знать тенденции развития методики преподавания предмета;

– владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

– своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

– активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

## 6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

– приказ директора о создании методического объединения;

– приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

– положение о методическом объединении;

– анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;

– оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;

– оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);

– анализа проведения открытых уроков;

– состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;

– план работы методического объединения в новом учебном году;

– банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;

– план работы с молодыми учителями;

– план проведения предметной недели;

– сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;

– график проведения открытых уроков;

– сведения о предметных кружках и спецкурсах, которые ведут члены методического объединения;

– график проведения административных контрольных работ;

– протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).