

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 22  
протокол от 28.08.2020 № 1



СОГЛАСОВАНО  
с Советом школы,  
протокол от 28.08.2020 № 1  
Председатель Совета школы  
Базурина В.В.  
(личная подпись) ФИО

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета родителей  
Менюкова Е.С.  
(личная подпись) ФИО

## Положение об организации образовательной деятельности в связи с низкими температурами воздуха

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 (МБОУ СОШ № 22, далее - Школа) при неблагоприятных погодных условиях.
- 1.2. Правовую основу разработки положения составляет:
  - Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
  - Устав школы.
- 1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы Школы при неблагоприятных погодных условиях, в том числе с низкими температурами воздуха.

### 2. Организация образовательного процесса при низких температурах воздуха.

- 2.1. Организация образовательного процесса регулируется приказом директора Школы, который доводится до всех сотрудников школы.
- 2.2. Администрация Школы организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения.
- 2.3. Отмена очных занятий проводится из показателей метеоусловий по состоянию с 07.00 до 08.00 часов. Рекомендуются родителям (законным представителям) обучающихся 1-11 классов ориентироваться на показатели метеоусловий ВГТРК «Тула» в указанный временной промежуток.
- 2.4. В дни неблагоприятных погодных условиях деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.
- 2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни с низкими температурами воздуха, все



виды занятий (учебные, кружковые, элективные, и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы. При низкой посещаемости Школы с обучающимися организуются индивидуальные и групповые занятия.

2.6. В дни с низкими температурами воздуха родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Школы. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.7. При получении информации о низких температурах воздуха Школой принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Школу, на открытом воздухе:

- исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;

- увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

- организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Школы;

- усиление контроля за самочувствием учащихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.8. Питание обучающихся организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.9. Для обучающихся, оставшихся дома, предусматривается возможность электронного обучения с использованием дистанционных технологий в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и т.д.)

2.10. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через электронный журнал, электронную почту и т.п.

2.11. Информацию о формах и содержании образования в дни с низкими температурами воздуха родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, на официальном школьном сайте.

### **3. Функции администрации Школы.**

#### **3.1. Директор Школы:**

3.1.1 осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни с низкими температурами воздуха;

3.1.2 контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни;

3.1.3 осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4 принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с низкими температурами воздуха.

#### **3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Школы:**

3.2.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с низкими температурами воздуха;

3.2.2 определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3 осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы;

3.2.4 разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных



технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5 осуществляют контроль организации работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;

3.2.6 организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на очных учебных занятиях.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе Школы:

3.3.1. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы;

3.3.2 обеспечивает размещение на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы информации о режиме работы Школы, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей); о номерах телефонов Школы, по которым можно получить информацию об отмене очных учебных занятий по метеоусловиям;

3.3.3 организует беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

3.3.4 ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы;

3.3.5 обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.5. Заместитель директора по АХР обеспечивает:

3.5.1. ежедневный обход здания с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования;

3.5.2 ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период;

3.5.3 проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;

3.5.4 контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории Школы;

3.5.5 проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.5.6 организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

#### **4. Деятельность педагогов**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в с низкими температурами, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (on-line уроки, дистанционное консультирование и др.) . Информацию о применяемых видах работы в дни с низкими температурами воздуха обучающиеся, их родителей (законных представителей) получают самостоятельно доступным для них способом.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за



исключением отсутствующих по болезни).

4.5. В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала.

4.6. Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал.

4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды проводимых работ.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1 организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

4.8.2 организуют питание обучающихся в соответствии с расписанием режима питания;

4.8.3 информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей ;

4.8.4 ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с низкими температурами воздуха, доводят информацию о количестве обучающихся до администратора, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы ;

4.8.5 доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия, задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями - предметниками);

4.8.6 обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия домой после окончания занятий:

## **5. Деятельность обучающихся в дни с низкими температурами воздуха**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Школу учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены Школой.

5.4. Предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Ведение документации**

6.1. В дни с низкими температурами воздуха, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в электронном журнале.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с низкими температурами воздуха, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня.

6.3. Педагогами при необходимости проводится корректировка календарно-тематического планирования.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с низкими температурами воздуха**

7.1. Школа:

7.1.1 информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с низкими температурами воздуха;

7.1.2 проводит мониторинг явки обучающихся;

7.1.3 контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;

- 7.1.4 обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в дни с низкими температурами воздуха;
- 7.1.5 осуществляет учебный процесс независимо от погодных условий;
- 7.1.6 при необходимости корректирует календарно-тематическое планирование программ;
- 7.1.7 предусматривает осмотр детей, пришедших в школу, медицинским работником;
- 7.1.8 обеспечивает температурный режим в Школе, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 7.2.1 ознакомиться с настоящим Положением;
- 7.2.2 выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося при низких температурах воздуха;
- 7.2.3 самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком Школы в дни с низкими температурами воздуха.
- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.3.1 осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с низкими температурами воздуха;
- 7.3.2 в случае принятия решения о посещении обучающимся Школы, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.
- 7.3.3 нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Школу и обратно.
- 7.4. Независимо от количества Школа и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.
- 7.5. Обучающиеся, не посещающие Школу в дни с низкими температурами воздуха, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые в электронном журнале.

## **8. Правила регулирования спорных вопросов**

- 8.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с низкими температурами воздуха, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются в соответствии с Российским законодательством.