

- организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
-устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учёта знаний учащихся; сроки проведения промежуточного контроля.

2.5. Посещение учащимися, условно переведенными, оставленными на повторный год, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации школы и своевременно доводится до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

2.6. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год, возлагается на классного руководителя.

2.7. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию.

2.8. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год, хранится в школе до окончания учебного года.

2.9. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации школы, регламентируется годовым планом работы МБОУ СОШ № 22 и проводится в форме административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа школьной документации, рассматривается на педагогическом совете.

2.10. Сроки повторной промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются в течение 1-2 четверти текущего учебного года. На время проведения повторной промежуточной аттестации создаётся комиссия (не менее двух человек). Состав комиссии и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора .

2.11. Промежуточная аттестация для обучающихся, оставленных на повторный год, проводится на общих основаниях. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Педагогическим советом школы.

2.12. В интересах обучающегося устанавливаются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

2.13. По результатам промежуточной аттестации Педагогический совет МБОУ СОШ №22 принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, повторное обучение.

2.14. На основании решения Педагогического совета директор издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 5-ти дневный срок.

2.15. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

3. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год.

3.1. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения Педагогического совета.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки

по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

3.4. На основании решения Педагогического совета школы директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

3.5. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись «Аттестован по _____ (предмету) на «___» балла. «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения Педагогического совета.

3.7. При условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована и указывается дата решения Педагогического совета

Отметка _____

Приказ от _____ № _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.8. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, Педагогический совет школы принимает решение об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

Для родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение

Уважаемый (ая, ые) _____,

Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) ___ класса, не освоил(а) учебную программу за ___/___ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____, _____ (перечисляются предметы).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, п.51 и приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 №1015,

Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.) не может быть переведен (а) в следующий класс (решение Педагогического совета от _____ № _____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить _____ (Ф.И.) на повторное обучение в ___ классе;
- перевести _____ (Ф.И.) в класс на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- продолжить обучение _____ (Ф.И.) в форме семейного образования, экстерната или других формах.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года.

Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.) в ___ классе.

Директор _____

Для родителей обучающихся, переведенных условно

Уважаемый (ая, ые) _____

Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик (ца) _____ класса,
не освоил (а) учебную программу за ____ / ____ учебный год.

Имеет академическую задолженность по _____ (указывается
предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от
21.12.2012, п.51 и приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 №1015,

Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.) переведен (а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать
задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

Директор _____

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ № 22
Чирковой М.Ю.
родителей обучающегося (йся)

(Ф.И.О)

Заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

_____ (Ф.И.О)

переведенного (ой) в _____ класс условно, по _____

(указать предмет)

_____ 20____ г. с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Подпись

Дата