СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №22
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
От 01.09.2023 №133-д
Директор М.Ю.Чиркова

СОГЛАСОВАНО
С Советом школы,
Протокол от 30.08.2023№_1_
Волкова О.А._/_____
(личная подпись) ФИО

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
_Короткова Е.А._/_____
протокол от30.08.2023 №_1____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 730835A7F22B02E72CF1A02EB0FC2551
Владелец: Чиркова Марина Юрьевна
Действителен: с 19.08.2022 до 12.11.2023

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о школьном Совете обучающихся МБОУ СОШ №22

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава МБОУ СОШ №22 (далее — Школа).
1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе обучающихся.
1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом Школы и настоящим Положением.

## 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:
2.1. Планирование своей деятельности.
2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Школы.
2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

## 3. Задачи Совета

3.1. Школьный Совет обучающихся осуществляет:
- координацию деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроль деятельности классных советов обучающихся;
- контроль соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

- изучение и распространение передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представление интересов обучающихся;

3.2. Организация:
- планирование и анализ результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельность классных советов обучающихся;
- изучение учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие:
- в управлении Школой;
- в разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- в организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:
- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

**4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право.

4.1. Обращаться к администрации:
- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. Рекомендовать:
- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации Школы обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

4.4. Пользоваться:
- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Принимать решения об:
- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

4.6. Осуществлять:
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления ПАВ;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления ПАВ;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Получать в соответствии с законодательством РФ в Школе информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления ПАВ.

## 5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы.

## 6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
6.2. В состав Совета входят старшеклассники 10–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель назначаются педагогом организатором и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.
6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.
6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

**7 Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

**8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.
8.2. Протоколы хранятся в архиве школы.
8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.